

Procedimiento para dar de alta y configurar una cuenta de CyberLab

1. Acceso a cPanel

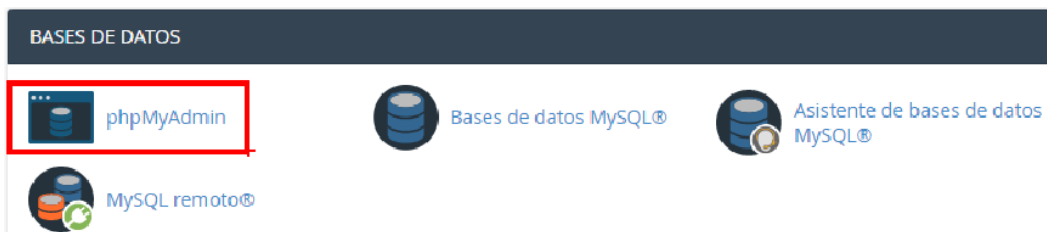
Acceder a Cpanel mediante los siguientes datos de acceso

Url: www.cyberlab.com.mx/cpanel

Usuario: cyberadm

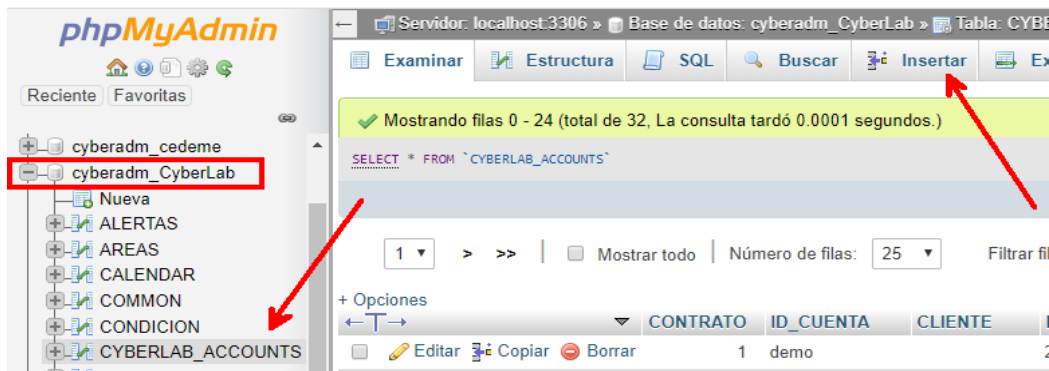
Password:

2. Ingresar a phpMyAdmin para el registro de nueva cuenta



3. Registrar nueva cuenta en base de datos cyberadm_CyberLab

Dar clic a la tabla **CYBERLAB_ACCOUNTS** y finalmente en el botón **Insertar** para ingresar una nueva cuenta:



Rellenar los campos correspondientes a la nueva cuenta en el formulario mostrado a continuación:

Columna	Tipo	Función	Nulo	Valor
CONTRATO	int(8)			
ID_CUENTA	varchar(50)			
CLIENTE	varchar(200)			
LOGGIN_DATE	date			0000-00-00
DAILY_PATIENTS	int(8)			0
DAILY_DOCTORS	int(8)			0
DAILY_SAMPLES	int(8)			0
OPERACION	tinyint(1)			0
ACTIVA	tinyint(1)			0
MAX_USUARIOS	int(8)		<input checked="" type="checkbox"/>	
MAX_SUCURSALES	int(8)		<input checked="" type="checkbox"/>	
COBRANZA	int(1)			0
DIA_CORTE	int(3)			1
FECHA_PAGO	date			0000-00-00
FECHA_ACTIVACION	date			0000-00-00
FECHA_CONTRATO	date			0000-00-00
WEBSITE	varchar(200)		<input checked="" type="checkbox"/>	
MOD_FACTURACION	tinyint(1)			1
MOD_MEDICOS	tinyint(1)			1
MOD_REPORTES	tinyint(1)			1
MOD_CC	tinyint(1)			1
MOD_CORTE	tinyint(1)			1
MOD_CREDENCIAL	tinyint(1)			1
MOD_GETPAYMENT	tinyint(1)			1
MOD_SMS	tinyint(1)			1
MOD_ALMACEN	tinyint(1)			1
MOD_CONSUMO	tinyint(1)			1
MOD_BITACORA	tinyint(1)			1
MOD_DOCTOS	tinyint(1)			1
MOD_PROVEEDORES	tinyint(1)			1
MOD_ASISTENCIA	tinyint(1)			1

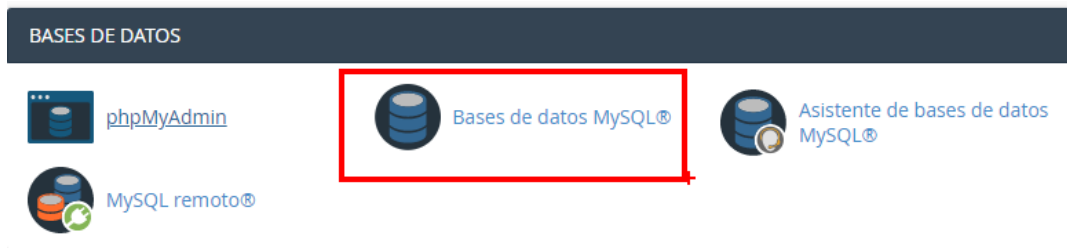
En ésta tabla se ingresará la siguiente información:

CAMPO	DESCRIPCION
CONTRATO	Número de contrato del cliente
ID_CUENTA	Aquí ingresaremos el nombre identificador de la cuenta del cliente con el que se ingresará al sistema desde el navegador, por ejemplo: miLaboratorio Siendo éste identificador de aquí en adelante el ID de la cuenta del cliente con el que accederá desde la web así: https://www.cyberlab.com.mx/CyberLab/ miLaboratorio
CLIENTE	Nombre comercial del laboratorio para su impresión en correos electrónicos y otras notificaciones automáticas (Opcional)
LOGGIN_DATE	0000-00-00
OPERACIÓN	Colocar 0 si el cliente va a hacer pruebas y 1 cuando ya vaya a usar formalmente el sistema
ACTIVA	Colocar siempre 1 para activar la cuenta y 0 para desactivarla

MAX_USUARIOS	Límite máximo de usuarios operadores (dejar vacío para cuentas ilimitadas)
MAX_SUCURSALES	Límite máximo de sucursales (dejar vacío para cuentas ilimitadas)
COBRANZA	0
DIA_CORTE	El día del mes en que cortará facturación
DIAS_PERIODO	Cantidad de días que dura el mes
ORDENES_PERIODO	Cantidad de ordenes registradas en el periodo
FECHA_CORTE	Fecha de corte (1 ó 15 de cada mes)
FECHA_PAGO	Fecha del próximo pago
FECHA_ACTIVACION	Fecha de activación
FECHA_CONTRATO	Fecha de contratación
WEBSITE	Página web del cliente para su impresión en los sitio correspondientes
TRACKING_EMAIL	Correo donde rebotan los correos de envío (Esta es una cuenta de email propiedad del cliente ajena a CyberLab)
CONFIDENCE	Nota para aviso de privacidad
Interfaces	Si se cuenta con interfases desarrolladas
salesAgent	Agente de Ventas de CyberLab (Colocar el usuario de CyberLab del agente de ventas)
supportUser	Persona encargada del Soporte Técnico de CyberLab (Colocar el usuario de CyberLab de la persona correspondiente)
SmsCredit	Créditos para SMS
WhatsAppCredit	Créditos para WhatsApp
MOD_XXX	Colocar 1 si el cliente ha contratado el módulo correspondiente o 0 en caso contrario
UPDATE	Nada
SHOW_MARKETING	Información de Cyberlab (Activar en caso de que el cliente autorice que aparezca el botón con información de CyberLab y nuestro sitio web)
SHOW_ABOUT	Información de Cyberlab (Activar en caso de que el cliente autorice que aparezca el botón con información de CyberLab "About CyberLab" y nuestro sitio web)

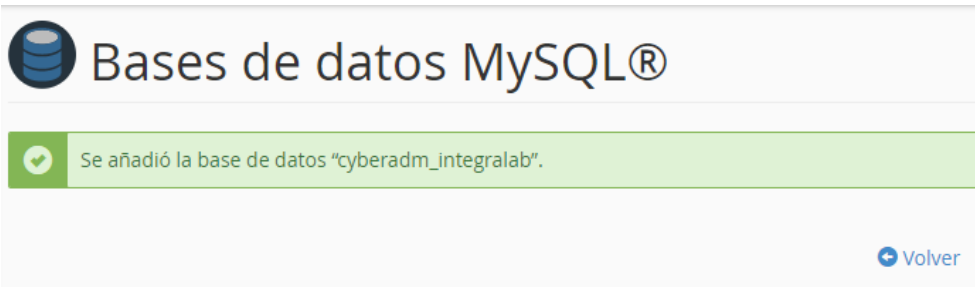
4. Crear base de datos de la nueva cuenta

Desde **CPanel** crear la base de datos correspondiente a la cuenta creada de CyberLab, esto desde la sección Bases de Datos dando clic en la opción **Bases de Datos MySQL** como se muestra en seguida



Habiendo hecho clic en esta opción se visualizará la siguiente ventana en donde hay que ingresar el nombre de la base de datos a crear, el cual deberá ser exactamente el mismo nombre asignado como **ID_CUENTA** definido en el [paso 3](#). Habiendo especificado éste dato, dar clic finalmente en **Crear una base de datos**

En caso de que se haya creado exitosamente la base de datos deseada aparecerá la siguiente ventana, en la cual se debe dar clic en el botón Hacia atrás para regresar a la ventana anterior y proceder con el siguiente paso



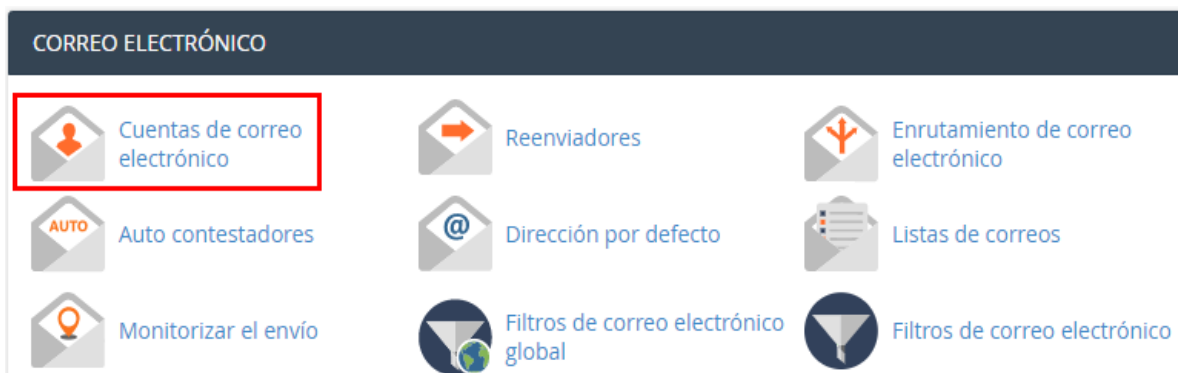
Buscar la opción **Añadir usuario a la base de datos** de la ventana actual para añadir el usuario **cyberadm_admin** a la base de datos recién creada, la cual se mostrará en la lista desplegable correspondiente a **Bases de datos** como se muestra a continuación

Habiendo hecho clic en el botón añadir, se mostrará la siguiente ventana en la que hay que seleccionar los privilegios a asignar al usuario sobre esta base de datos como se muestra a continuación donde seleccionaremos **TODOS LOS PRIVILEGIOS** para finalmente dar clic en el botón **Hacer cambios**.



5. Crear correo electrónico para la nueva cuenta

Desde cPanel dar clic en el botón **Cuentas de correo electrónico**



Dar clic en el botón **+CREAR**



En el campo **Nombre de usuario** ingresar el **ID_CUENTA** definido en el [paso 3](#)

CREATE AN EMAIL ACCOUNT SHOW/HIDE HELP

Nombre de usuario ?

Enter your email address's username here. @cyberlab.com.mx

You can use letters, numbers, periods, hyphens, and underscores.
Usernames can't have more than 64 characters.
[Missing a domain?](#)

Seguridad

Set password now. Provide alternate email.

Contraseña

Escriba la contraseña GENERAR

Storage Space ?

250 MB Ilimitado

Automatically Create Folders for Plus Addressing ?

Automatically Create Folders Do Not Automatically Create Folders

Send a welcome email with instructions to set up a mail client. +

Stay on this page after I click Create.

+ CREAR VOLVER

Desde **phpMyAdmin** ubicar el password registrado en el campo **MAILPASSWORD** de la tabla **COMMON** correspondiente a la base de datos **cyberadm_CyberLab**

phpMyAdmin

Reciente | Favoritas

cyberadm_cedeme

cyberadm_CyberLab

Nueva

ALERTAS

AREAS

CALENDAR

COMMON

CONDICION

CYBERLAB_ACCOUNTS

EMAIL

Servidor: localhost:3306 » Base de datos: cyberadm_CyberLab » Tabla: COMMON

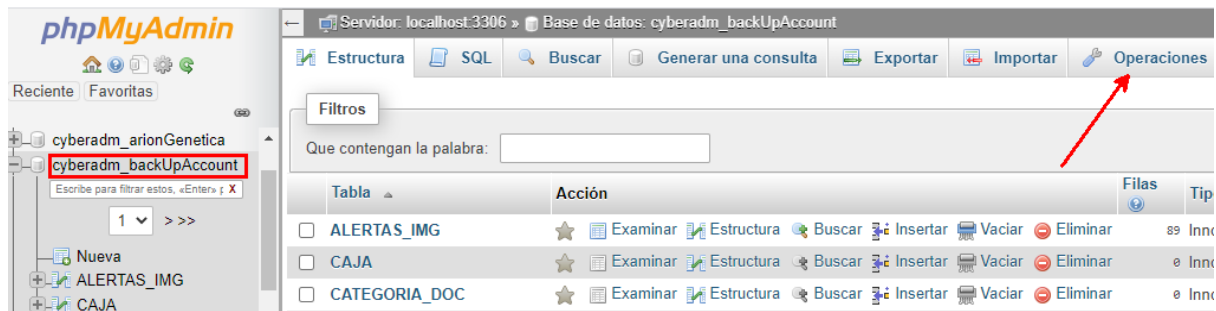
Examinar Estructura SQL Buscar Insertar Exportar Importar Operaciones

LES_DIR	REDIR	TEMP_URL	LONGKEY	MAILHOST	MAILPASSWORD	MAILPORT
filesHost/	0	https://cyberlab.com.mx/CyberLab/	Automatización € IngEnEria En ProceSoS # SISteMaS...	mail.cyberlab.com.mx	4Ua@?C# R1cl	587

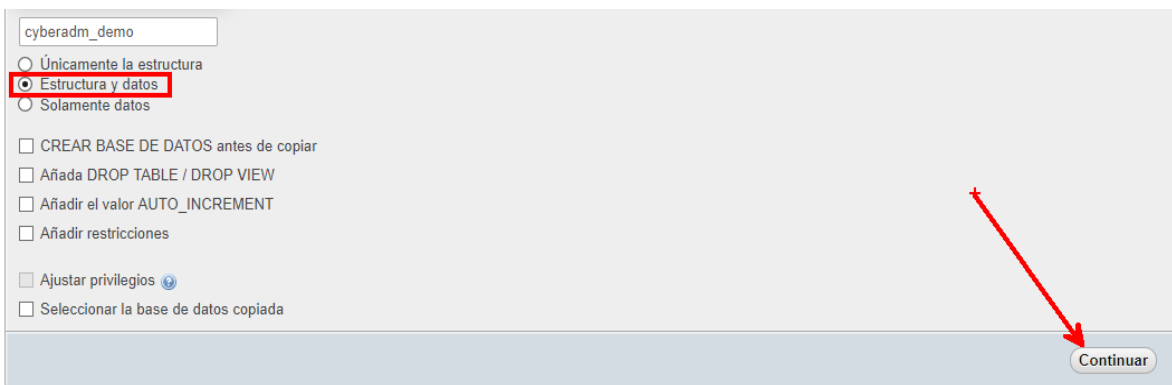
Copiar éste password para registrarlo en el campo **Contraseña** de la cuenta de email en cuestión para finalmente dar clic en **+CREAR**

6. Copiar base de datos de respaldo

Desde **phpMyAdmin** ingresar a la base de datos **cyberadm_backUpAccount** y dar clic en el botón **Operaciones** como se muestra en a imagen



Buscar la sección de **Copiar la base de datos a**, para entonces ingresar el nombre de la base de datos recién creada en el [paso 4](#), dejando marcada la opción **Estructura y datos** y **desmarcando** todas las demás opciones para finalmente dar clic en **Continuar** para de esta manera copiar íntegramente la base de datos de respaldo llamada **cyberadm_backUpAccount** (que es la base de datos de respaldo para cuentas nuevas) a la nueva base de datos.



7. Generar imágenes personalizadas del cliente

Generar los siguientes archivos cuyos nombres, extensiones y dimensiones deberán respetarse según la tabla que se muestra en seguida

Nombre archivo	Descripción	Ancho px	Alto px
header.png	Cabecera con el logotipo del cliente para mostrarse al ingresar al sistema (Al lado izquierdo indispensable iniciar con degradado en blanco hacia el color deseado)	1200	50
logoCliente.png	Logotipo del cliente para uso general, tratar de que el logo quede en formato cuadrado o en su defecto con una relación máxima de 3x(hotizontal):2x(vertical)	3X	2X

8. Generar formatos de impresión PDF

Generar los formatos digitalizados en formato JPG/PNG según sea el caso, para los siguientes trabajos de impresión PDF según las necesidades del cliente en cuanto a colores, logotipos, datos a mostrar y variantes entre sucursales:

Categoría	Formato
Formato de comisiones	JPG
Formato para informe de cortes de caja	JPG
Formato de cotizaciones	JPG
Formato de factura	JPG
Imágenes de firmas en transparencia sin fondo	PNG
Formato de recibos	JPG
Formato de resultados	JPG
Formato de credencial	JPG
Formato de indicaciones toma de muestra	JPG
Formato de consentimiento informado	JPG

9. Ingresar vía FTP al servidor mediante FileZilla

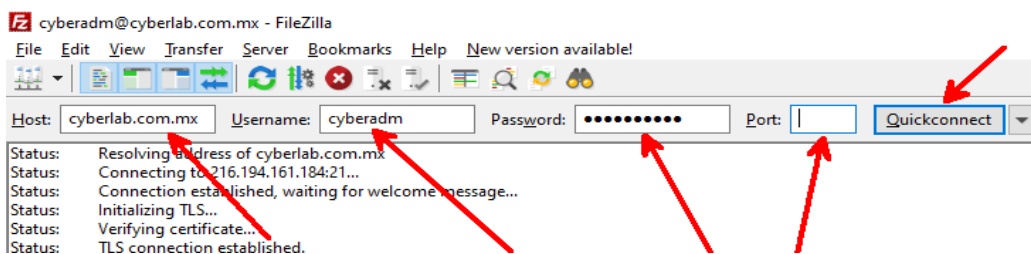
Ingresar vía FTP por medio de FileZilla al hosting correspondiente a CyberLab mediante los siguientes datos:

Host: cyberlab.com.mx

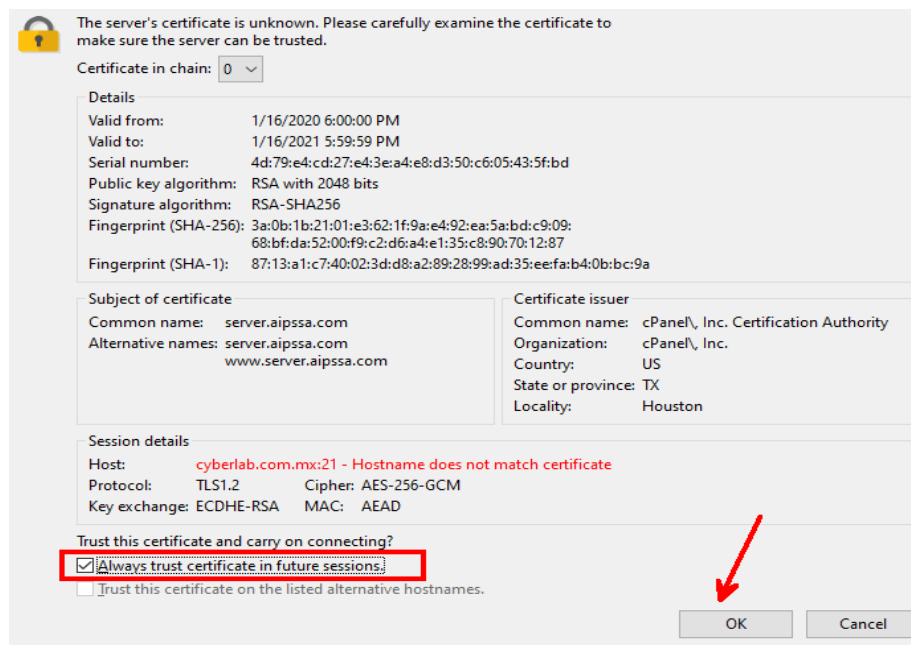
Usuario: cyberadm

Password:

Port: 21 ó 22



Dar clic en **Quickconnect** para conectarse al servidor. Si es la primera vez que se conecta desde la PC actual, probablemente se muestre el siguiente mensaje en el cual solo hay que marcar la opción **Always trust certificate in future sessions** y dar clic en **OK**



10. Crear estructura de archivos para la página de acceso al sistema (index.php)

Descargar el directorio remoto **public_html/CyberLab/_IndexAccountFiles**

Localmente renombrar el directorio descargado colocándole como nuevo nombre el Id de la cuenta recién creada definido como **ID_CUENTA** en el [paso 3](#).

Finalmente subir mediante FileZilla el directorio renombrado con todos sus archivos a la ubicación **public_html/CyberLab/** para quedar de esta manera:

public_html/CyberLab/ID_CUENTA/

11. Descargar el directorio de archivos de impresión e imágenes para crear directorio de la nueva cuenta

Descargar del servidor el directorio remoto que contiene la estructura de directorios de archivos de impresión para la cuenta del cliente, el cual se encuentra en la siguiente ruta:

public_html/CyberLab/_filesHost/_BackUpAccountFolders

Estando en local, renombrar este directorio para colocarle como nuevo nombre igualmente el Id de la cuenta recién creada definido como **ID_CUENTA** en el [paso 3](#).

12. Copiar los archivos de la imagen del cliente al directorio creado

Copiar los archivos creados en el [paso 7](#) dentro de la siguiente ruta del directorio creado en el paso 11, donde **ID_CUENTA** es el id de la cuenta recién creada:

ID_CUENTA/imagenes/custom

13. Copiar los formatos de recepción al directorio creado

Copiar los archivos creados en el [paso 8](#) dentro de la siguiente ruta del directorio creado en el paso 11, donde **ID_CUENTA** es el id de la cuenta recién creada:

ID_CUENTA/imagenes/formatosRecepcion

14. Copiar los formatos generales de impresión al directorio creado

Copiar los archivos creados en el [paso 8](#) dentro del siguiente directorio donde **ID_CUENTA** es el id de la cuenta recién creada:

ID_CUENTA/imagenes/formatosGenerales

15. Cargar directorio creado en paso 11 al servidor

Finalmente cargar al servidor el directorio creado en el paso 11 y renombrado como **ID_CUENTA**, el cual contendrá los archivos creados en los pasos 7 y 8 que fueron copiados en los pasos 12, 13 y 14. En el servidor, la ruta del directorio cargado será la siguiente:

public_html/CyberLab/_filesHost/ ID_CUENTA/

16. Ingresar a la cuenta creada

Ingresar a la siguiente dirección para buscar y acceder a la cuenta creada, la cual ya debe aparecer enlistada

<http://cyberlab.com.mx/CyberLab/accounts.php>

Habiendo ingresado a la página de acceso de la cuenta recién creada, acceder por medio de cualquier usuario tipo **MASTER** para realizar los procedimientos descritos a continuación

17. Resetear base de datos a valores iniciales

Dirigirse a **Operación->CyberLab Support**

Dar clic en el botón para **Resetear Base de Datos a sus valores iniciales para configuración de una cuenta CyberLab nueva**



18. Configurar coordenadas de impresión en formatos

Dirigirse a **Catálogos->Gestión de formatos**

Configurar cada uno de los formatos de impresión para todas las tareas de impresión que se requerirán en CyberLab, para lo cual ya deben estar creadas y cargadas en el servidor todas las imágenes generadas en el [paso 8](#).

Al ingresar a cada una de las pestañas se podrá observar que ya hay un formato inicial configurado para cada tarea de impresión el cual deberá ser editado según las necesidades del cliente.

En este mismo paso deberán agregarse (con el botón verde marcado con el signo +) todos los diferentes formatos que se vayan a requerir para cada tarea de impresión



19. Configurar sucursales de la nueva cuenta

Ingresa a **Administración->Sucursales**

Registrar cada una de las sucursales del cliente considerando que ya está por default registrada una primera sucursal llamada **Matríz** a la que tiene ya configurado permiso de acceso el usuario **Admin** que también ha sido configurado por default al crear la cuenta.

Los datos importantes a registrar al momento de crear cada una de las sucursales son los siguientes:

Campo	Descripción
Nombre de sucursal	Deberá indicarse tal cual se va a mostrar en lista desplegable y en directorio
Zona horaria	Muy importante verificar que la zona horaria sea la correcta para cada sucursal según su ubicación
Información de contacto	Esta información deberá detallarse tal como se mostrará en el directorio. Los campos opcionales son los siguientes: dirección, municipio, estado, colonia, código postal, teléfono, email, horario, horario de toma de muestra
Lista de precios por defecto	Asegurarse de que cada sucursal cuente con una lista de precios por defecto asignada (inicialmente solo está cargada la Lista Maestra)
Formatos	A cada sucursal se le deberá asignar el formato para cada una de las tareas de impresión que le corresponda, esto de entre los formatos creados en el paso 24
Usuarios admitidos	Agregar el o los usuarios que tendrán acceso a cada una de las sucursales
Listas de precios disponibles	Agregar la o las listas de precios que estarán disponibles en la sucursal creada. Al menos deberá ser seleccionada la Lista Maestra

20. Entrega de la nueva cuenta al cliente

Hacer entrega de los datos de acceso a la cuenta creada al cliente, los cuales son los siguientes:

Usuario: Admin
Password: CyberLab

Cuando el cliente ingrese por primera vez al sistema deberá dirigirse a **Administración/Usuarios/Empleados** para entonces buscar al usuario **Admin** y registrar la siguiente información:

The screenshot shows a web application interface for managing employees. On the left is a navigation menu with categories like 'Operación', 'Administración', 'Configuración', 'Catálogos', and 'Módulos'. Under 'Administración', 'Usuarios' is selected. The main area is titled 'Empleados' and contains a form for 'Información Empleado'. The form has several fields, some of which are highlighted with red boxes: 'Usuario', 'Empleado', 'Fecha de Ingreso', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Nombre', 'Fecha de Nacimiento', 'Sexo', 'Dirección', 'E-Mail', and 'Firma/Curriculum'. There are also dropdown menus for 'Sexo' and 'Colonia', and text input fields for 'Dirección', 'Código Postal', 'Municipio', 'Estado', 'Teléfono Oficina', 'Extensión', 'Teléfono Casa', 'Celular', 'No. de afiliación al IMSS', 'Sueldo', 'Cédula', 'Título', 'Imagen Firma', and 'Ancho imagen de firma'.

En este paso es muy importante ingresar un email propiedad del usuario que manejará la cuenta de usuario **Admin** pues éste será el medio para recuperación de contraseña en lo sucesivo.