Procedimiento para dar de alta y configurar una cuenta de CyberLab

1. Acceso a cPanel

Acceder a Cpanel mediante los siguientes datos de acceso Url: <u>www.cyberlab.com.mx/cpanel</u> Usuario: cyberadm Password:

2. Ingresar a phpMyAdmin para el registro de nueva cuenta



3. Registrar nueva cuenta en base de datos cyberadm_CyberLab

Dar clic a la tabla **CYBERLAB_ACCOUNTS** y finalmente en el botón **Insertar** para ingresar una nueva cuenta:

phpMuAdmin		← 📑 Servidor:	localhost:3	306 » 🍵	Base de dat	05: C	yberadm_C	yberL	ab » 🔝 Tal	ola: CYBI
a 🎲 🗊 😡 🏦		Examinar	🖌 Esti	ructura	📄 SQL	Q	Buscar	3-	Insertar	📑 Ex
Reciente Favoritas									R	
(9)		🛹 Mostrando	filas 0 - 24	(total de	32, La consu	ılta ta	ardó 0.0001	segur	ndos.)	1
- cyberadm_cedeme	•	SELECT & SPON		COLUMN C						
- cyberadm_CyberLab		SELECT * PROM	LTBERLAB_AC	COONTS						
— 🔂 Nueva		1								- N
🕀 🦛 ALERTAS										
🗄 🦗 AREAS	Ϊ	1 • >	>>	Mos	trar todo	Nún	nero de filas	: 25	5 🔻	Filtrar fil
🗄 🧖 CALENDAR										
		+ Opciones								
E-M CONDICION		←T→		~	CONTRA	то	ID_CUEN	ΓA	CLIENT	E I
E CYBERLAB_ACCOUNTS		🔲 🥜 Editar	∔ Copiar	Borra	r	1	demo			2

Rellenar los campos correspondientes a la nueva cuenta en el formulario mostrado a continuación:

🗕 📢 Servidor: localhor	st.3306 » 👩 Ba	se de dato	s: cyberadm_C	yberLab » 🕎 Ta	bia: 61	YBERLAB	ACCOUNTS	
🔟 Examinar 🔀 8	Estructura (BQL	Suscar	24 Insertar	-	Exportar	importar	Operaciones
Columna	Про	Function			Nulo	Valor		
CONTRATO	int(8)			•				
ID_CUENTA	varchar(50)			•				
CLIENTE	varchar(200)			•				
LOGGIN_DATE	date			Ŧ		0000-00-	00 💌	
DAILY_PATIENTS	int(8)			•		0		
DAILY_DOCTORS	int(8)			Ŧ		0		
DAILY_SAMPLES	int(8)			•		0		
OPERACION	tinyint(1)			Ŧ		0]	
ACTIVA	tinyint(1)			•		0]	
MAX_USUARIOS	int(8)			Ŧ	2			
MAX_SUCURSALES	int(8)			•	2			
COBRANZA	int(1)			Ŧ		0]	
DIA_CORTE	int(3)			•		1]	
FECHA_PAGO	date			Ŧ		0000-00-	00 📼	
FECHA_ACTIVACION	date			•		0000-00-	00 💌	
FECHA_CONTRATO	date			Ŧ		0000-00-	00 💌	
WEBSITE	varchar(200)			•	×			
MOD_FACTURACION	tinyint(1)			Ŧ		1]	
MOD_MEDICOS	tinyint(1)			•		1]	
MOD_REPORTES	tinyint(1)			Ŧ		1]	
MOD_CC	tinyint(1)			•		1]	
MOD_CORTE	tinyint(1)			Ŧ		1]	
MOD_CREDENCIAL	tinyint(1)			•		1]	
MOD_GETPAYMENT	tinyint(1)			Ŧ		1]	
MOD_SMS	tinyint(1)			•		1]	
MOD_ALMACEN	tinyint(1)			Ŧ		1]	
MOD_CONSUMO	tinyint(1)			•		1]	
MOD_BITACORA	tinyint(1)			Ŧ		1]	
MOD_DOCTOS	tinyint(1)			•		1]	
MOD_PROVEEDORES	tinyint(1)			Ŧ		1]	
MOD_ASISTENCIA	tinyint(1)			•		1]	

En ésta tabla se ingresará la siguiente información:

САМРО	DESCRIPCION
CONTRATO	Número de contrato del cliente
ID_CUENTA	Aquí ingresaremos el nombre identificador de la cuenta del cliente con el que se ingresará al sistema desde el navegador, por ejemplo: miLaboratorio Siendo éste identificador de aquí en adelante el ID de la cuenta del cliente con el que accederá desde la web así: https://www.cyberlab.com.mx/CyberLab/ miLaboratorio
CLIENTE	Nombre comercial del laboratorio para su impresión en correos electrónicos y otras notificaciones automáticas (Opcional)
LOGGIN_DATE	0000-00-00
OPERACIÓN	Colocar 0 si el cliente va a hacer pruebas y 1 cuando ya vaya a usar formalmente el sistema
ACTIVA	Colocar siempre 1 para activar la cuenta y 0 para desactivarla

MAX_USUARIOS	Límite máximo de usuarios operadores (dejar vacío para cuentas ilimitadas)
MAX_SUCURSALES	Límite máximo de sucursales (dejar vacío para cuentas ilimitadas)
COBRANZA	0
DIA_CORTE	El día del mes en que cortará facturación
DIAS_PERIODO	Cantidad de días que dura el mes
ORDENES_PERIODO	Cantidad de ordenes registradas en el periodo
FECHA_CORTE	Fecha de corte (1 ó 15 de cada mes)
FECHA_PAGO	Fecha del próximo pago
FECHA_ACTIVACION	Fecha de activación
FECHA_CONTRATO	Fecha de contratación
WEBSITE	Página web del cliente para su impresión en los sitio correspondientes
TRACKING_EMAIL	Correo donde rebotan los correos de envío (Esta es una cuenta de email propiedad del cliente ajena a CyberLab)
CONFIDENCE	Nota para aviso de privacidad
Interfaces	Si se cuenta con interfases desarrolladas
salesAgent	Agente de Ventas de CyberLab (Colocar el usuario de CyberLab del agente de ventas)
supportUser	Persona encargada del Soporte Técnico de CyberLab (Colocar el usuario de CyberLab de la persona correspondiente)
SmsCredit	Créditos para SMS
WhatsAppCredit	Créditos para WhatApp
MOD_XXX	Colocar 1 si el cliente ha contratado el módulo correspondiente o 0 en caso contrario
UPDATE	Nada
SHOW_MARKETING	Información de Cyberlab (Activar en caso de que el cliente autorice que aparezca el botón con información de CyberLab y nuestro sitio web)
SHOW_ABOUT	Información de Cyberlab (Activar en caso de que el cliente autorice que aparezca el botón con información de CyberLab "About CyberLab" y nuestro sitio web)

4. Crear base de datos de la nueva cuenta

Desde **CPanel** crear la base de datos correspondiente a la cuenta creada de CyberLab, esto desde la sección Bases de Datos dando clic en la opción **Bases de Datos MySQL** como se muestra en seguida



Habiendo hecho clic en esta opción se visualizará la siguiente ventana en donde hay que ingresar el nombre de la base de datos a crear, el cual deberá ser exactamente el mismo nombre asignado como **ID_CUENTA** definido en el <u>paso 3</u>. Habiendo especificado éste dato, dar clic finalmente en **Crear una base de datos**

Crear ur	Crear una nueva base de datos						
Nueva base de da	atos:						
cyberadm_							
Crear una base	de datos						

En caso de que se haya creado exitosamente la base de datos deseada aparecerá la siguiente ventana, en la cual se debe dar clic en el botón Hacia atrás para regresar a la ventana anterior y proceder con el siguiente paso

🛢 Bases de datos MySQL®	
Se añadió la base de datos "cyberadm_integralab".	

🖸 Volver

Buscar la opción **Añadir usuario a la base de datos** de la ventana actual para añadir el usuario **cyberadm_admin** a la base de datos recién creada, la cual se mostrará en la lista desplegable correspondiente a **Bases de datos** como se muestra a continuación

Añadir usuario a la base de datos							
Usuario							
cyberadm_admin	•						
Base de datos							
cyberadm_CyberLab	•						
Añadir							

Habiendo hecho clic en el botón añadir, se mostrará la siguiente ventana en la que hay que seleccionar los privilegios a asignar al usuario sobre esta base de datos como se muestra a continuación donde seleccionaremos **TODOS LOS PRIVILEGIOS** para finalmente dar clic en el botón **Hacer cambios**.

Bases de datos MySQL®									
Administrar privilegios de usuario Usuario: cyberadm_admin Base de datos: cyberadm_integralab									
Ø ALTER									
ℤ CREATE	CREATE ROUTINE								
CREATE TEMPORARY TABLES	CREATE VIEW								
Ø DELETE	DROP								
	Ø INSERT								
	REFERENCES								
SELECT	SHOW VIEW								
	Ø UPDATE								
Hacer cambios Restablecer									

5. Crear correo electrónico para la nueva cuenta

Desde cPanel dar clic en el botón Cuentas de correo electrónico



En el campo Nombre de usuario ingresar el ID_CUENTA definido en el paso 3

CREATE AN EMAIL	ACCOUNT		SHOW/HID
Nombre de usuario (8		
Enter your email ac	ldress's username here.	(@cyberlab.c
You can use letters, nu Usernames can't have Missing a domain?	mbers, periods, hyphens, and underscores. more than 64 characters.		
Seguridad Set password now	. Provide alternate email. 		
Contraseña			
Escriba la contrasei	ĩa	8	GENERAR
Storage Space ⑦			
Storage Space ⑦ ② 250 ③ Ilimitado	мв -		
Storage Space ⑦ 250 Ilimitado Automatically Create Automatically Create	MB - Folders for Plus Addressing ⑦ ate Folders O Too Not Automatically Create Folders		
Storage Space ③ 250 Ilimitado Automatically Create Automatically Create Send a welcome e Stay on this parts	MB Folders for Plus Addressing to be Not Automatically Create Folders mail with instructions to set up a mail client. Here I click Create.	+	

Desde **phpMyAdmin** ubicar el password registrado en el campo **MAILPASSWORD** de la tabla **COMMON** correspondiente a la base de datos **cyberadm_CyberLab**

	ohoMuAdmin		← [🗊 Servidor: I	ocalhost:3306 »	🍵 Base de	datos: cyb	eradm_CyberL	.ab » 📊 Tal	bla: COMMON		
	9 🏟 🗊 9 🏡			Examinar	🛃 Estructur	a 📄 So	QL 🔍	Buscar	Insertar	🛋 Exporta	r 🐱 Importar	🌽 Operacion
	Reciente Favoritas											
		69										
- E	- cyberadm cedeme											
Ę	cyberadm_CyberLab											
	Escribe para filtrar estos, «Enter» p X											
	Nueva											
	🖲 🥻 ALERTAS											
	🕀 🥢 AREAS											
	CALENDAR											_
	E-M COMMON		LES_I	DIR REDI	R TEMP_URL			LONGKEY	MAILH	IOST	MAILPASSWORD	MAILPORT
	E. CONDICION							Automatizaci	ión			
	E-M CYBERLAB_ACCOUN	TS	_files⊦	lost/	0 https://cyber	lab.com.mx	/CyberLab	/ € Ing€ni€ría Proc€\$o\$ ¥	^{€n} mail.cy	berlab.com.mx	4Ua@?C#[R1cl	587
	🕀 🥢 EMAIL							\$i\$t€ma\$				

Copiar éste password para registrarlo en el campo **Contraseña** de la cuenta de email en cuestión para finalmente dar clic en **+CREAR**

6. Copiar base de datos de respaldo

Desde **phpMyAdmin** ingresar a la base de datos **cyberadm_backUpAccount** y dar clic en el botón **Operaciones** como se muestra en a imagen

ohoMuAdmin		← 🧃	Servidor: k	ocalhost:330	5 » 🍵	Base de	datos: cybe	eradm_backUp/	Account					
න 🔅 🗊 😡 🏡		F E	structura	SQL	Q	Buscar	🗊 Ge	nerar una con	sulta 📕	Exportar	📕 Impo	ortar 🥜	Operaci	iones
Reciente Favoritas		- Eil	troe										7	
	#		103											
+ cyberadm_arionGenetica	^	Que	contengan	la palabra:										
cyberadm_backUpAccount														
Escribe para filtrar estos, «Enter» ¢ X		٦	Fabla 🔺			Acción	1						Filas	Tip
1 • >>>			LERTAS_	MG		* 🗉	Examinar	Fstructura	👒 Buscar	👫 Insertar	🗮 Vaciar	😂 Eliminar	1	89 Inn a
			CAJA			☆ 🗉	Examinar	K Estructura	Resear	👫 Insertar	🗮 Vaciar	😂 Eliminar		e Inno
+-V CAJA			CATEGORI	A_DOC		* 🗉	Examinar	🛃 Estructura	Regulation 🔍 🔍	👫 Insertar	🗮 Vaciar	😂 Eliminar		ø Inno

Buscar la sección de **Copiar la base de datos a**, para entonces ingresar el nombre de la base de datos recién creada en el <u>paso 4</u>, dejando marcada la opción **Estructura y datos** y **desmarcando** todas las demás opciones para finalmente dar clic en **Continuar** para de esta manera copiar íntegramente la base de datos de respaldo llamada **cyberadm_backUpAccount** (que es la base de datos de respaldo para cuentas nuevas) a la nueva base de datos.



7. Generar imágenes personalizadas del cliente

Generar los siguientes archivos cuyos nombres, extensiones y dimensiones deberán respetarse según la tabla que se muestra en seguida

Nombre archivo	Descripción	Ancho px	Alto px
header.png	Cabecera con el logotipo del cliente para mostrarse al ingresar al sistema (Al lado izquierdo indispensable iniciar con degradado en blanco hacia el color deseado)	1200	50
logoCliente.png	Logotipo del cliente para uso general, tratar de que el logo quede en formato cuadrado o en su defecto con una relación máxima de 3x(hotizontal):2x(vertical)	3X	2X

8. Generar formatos de impresión PDF

Generar los formatos digitalizados en formato JPG/PNG según sea el caso, para los siguientes trabajos de impresión PDF según las necesidades del cliente en cuanto a colores, logotipos, datos a mostrar y variantes entre sucursales:

Categoría	Formato
Formato de comisiones	JPG
Formato para informe de cortes de caja	JPG
Formato de cotizaciones	JPG
Formato de factura	JPG
Imágenes de firmas en transparencia sin	PNG
fondo	
Formato de recibos	JPG
Formato de resultados	JPG
Formato de credencial	JPG
Formato de indicaciones toma de muestra	JPG
Formato de consentimiento informado	JPG

9. Ingresar vía FTP al servidor mediante FileZilla

Ingresar vía FTP por medio de FileZilla al hosting correspondiente a CyberLab mediante los siguientes datos:

Host: cyberlab.com.mx Usuario: cyberadm Password: Port: 21 ó 22

🔁 cyl	beradm@cyberlab.com.mx - FileZilla	
<u>F</u> ile	<u>E</u> dit <u>V</u> iew <u>T</u> ransfer <u>S</u> erver <u>B</u> ookmarks <u>H</u> elp <u>N</u> ew version available!	/
<u>111</u> -	- 🖹 🗂 🗮 😂 🎼 😂 🛼 🐌 🔳 🖉 🤌	<u> </u>
<u>H</u> ost:	cyberlab.com.mx Username: cyberadm Password: ••••••• Port:	Quickconnect 👻
Status:	: Resolving address of cyberlab.com.mx	
Status:	: Connecting to 216.194.161.184:21	
Status:	: Connection established, waiting for welcome message	
Status:	: Initializing TLS	
Status:	: Verifying certificate	
Status:	TLS connection established.	

Dar clic en **Quickconnect** para conectarse al servidor. Si es la primera vez que se conecta desde la PC actual, probablemente se muestre el siguiente mensaje en el cual solo hay que marcar la opción **Always trust certificate in future sessions** y dar clic en **OK**

Details			
Details			
Valid from:	1/16/2020 6:00:00 PM		
Valid to:	1/16/2021 5:59:59 PM	C 05 43 541 1	
Serial number:	4d:/9:e4:cd:2/:e4:3e:a4:e8:d3:50	:c0:05:43:5f:bd	
Public key algorithm:	RSA with 2048 bits		
Signature algorithm:	RSA-SHA256		
Fingerprint (SHA-256)	3a:0b:1b:21:01:e3:62:11:9a:e4:92: 69:bf:da:52:00:f0:c2:d6:a4:c1:25:	ea:5a:bd:c9:09:	
Eingerprint (SUA 1)	07.12.51.c7.40.07.2d.d0.52.00.20	00.50.70.12.07	0-
ringerprint (SHA-1).	07.15.81.07.40.02.50.00.82.05.20.	55.au.55.ee.1a.04.00.0C.	30
Subject of certificate		Certificate issuer	
Common name: sei	ver.aipssa.com	Common name:	cPanel Inc. Certification Authority
Alternative names: ser	ver.aipssa.com	Organization:	cPanel Inc.
ww	vw.server.aipssa.com	Country:	US
		State or province	: TX
		Locality:	Houston
Session details			
Host: cyberla	b.com.mx:21 - Hostname does r	ot match certificate	
Protocol: TLS1.2	Cipher: AES-256-GCM		
Key exchange: ECDHE	-RSA MAC: AEAD		
Trust this certificate and	carry on connecting?		

10. Crear estructura de archivos para la página de acceso al sistema (index.php)

Descargar el directorio remoto public_html/CyberLab/_IndexAccountFiles

Localmente renombrar el directorio descargado colocándole como nuevo nombre el Id de la cuenta recién creada definido como **ID_CUENTA** en el <u>paso 3</u>.

Finalmente subir mediante FileZilla el directorio renombrado con todos sus archivos a la ubicación **public_html/CyberLab/** para quedar de esta manera:

public_html/CyberLab/ID_CUENTA/

11. Descargar el directorio de archivos de impresión e imágenes para crear directorio de la nueva cuenta

Descargar del servidor el directorio remoto que contiene la estructura de directorios de archivos de impresión para la cuenta del cliente, el cual se encuentra en la siguiente ruta:

public_html/CyberLab/_filesHost/ _BackUpAccountFolders

Estando en local, renombrar este directorio para colocarle como nuevo nombre igualmente el Id de la cuenta recién creada definido como **ID_CUENTA** en el <u>paso 3</u>.

12. Copiar los archivos de la imagen del cliente al directorio creado

Copiar los archivos creados en el <u>paso 7</u> dentro de la siguiente ruta del directorio creado en el paso 11, donde **ID_CUENTA** es el id de la cuenta recién creada:

ID_CUENTA/imagenes/custom

13. Copiar los formatos de recepción al directorio creado

Copiar los archivos creados en el <u>paso 8</u> dentro de la siguiente ruta del directorio creado en el paso 11, donde **ID_CUENTA** es el id de la cuenta recién creada:

ID_CUENTA/imagenes/formatosRecepcion

14. Copiar los formatos generales de impresión al directorio creado

Copiar los archivos creados en el <u>paso 8</u> dentro del siguiente directorio donde **ID_CUENTA** es el id de la cuenta recién creada:

ID_CUENTA/imagenes/formatosGenerales

15. Cargar directorio creado en paso 11 al servidor

Finalmente cargar al servidor el directorio creado en el paso 11 y renombrado como **ID_CUENTA**, el cual contendrá los archivos creados en los pasos 7 y 8 que fueron copiados en los pasos 12, 13 y 14. En el servidor, la ruta del directorio cargado será la siguiente:

public_html/CyberLab/_filesHost/ ID_CUENTA/

16. Ingresar a la cuenta creada

Ingresar a la siguiente dirección para buscar y acceder a la cuenta creada, la cual ya debe aparecer enlistada

http://cyberlab.com.mx/CyberLab/accounts.php

Habiendo ingresado a la página de acceso de la cuenta recién creada, acceder por medio de cualquier usuario tipo **MASTER** para realizar los procedimientos descritos a continuación

17. Resetear base de datos a valores iniciales

Dirigirse a Operación->CyberLab Support

Dar clic en el botón para Resetear Base de Datos a sus valores iniciales para configuración de una cuenta CyberLab nueva



18. Configurar coordenadas de impresión en formatos

Dirigirse a Catálogos->Gestión de formatos

Configurar cada uno de los formatos de impresión para todas las tareas de impresión que se requerirán en CyberLab, para lo cual ya deben estar creadas y cargadas en el servidor todas las imágenes generadas en el <u>paso 8</u>.

Al ingresar a cada una de las pestañas se podrá observar que ya hay un formato inicial configurado para cada tarea de impresión el cual deberá ser editado según las necesidades del cliente.

En este mismo paso deberán agregarse (con el botón verde marcado con el signo +) todos los diferentes formatos que se vayan a requerir para cada tarea de impresión

► Operación		Corte de caja	Facturación	Hojas de trabajo	Indicaciones toma de m	uestra Participacio	nes Recibos y Co	otizaciones Rep	oortes	Resultados		
▶ Administración												
► Configuración		ID Formato			Nombre del Formato			•	ê-0		_ 🕳 🖷	
- Catélogor		Formato Res	ultados 1	•	Formato Resultados 1							
		Tipo de Letra	1		Tamaño de letra en info	rme	Posición y altura	del informe		Posición horizo	ntal de columnas	
Gestion de formatos		Arial		•	9 10 9	8 9	130	690		0 60	280 380	420
Gestión de catalogos											+	
Gestión de pacientes		Coordenad	as del campo Fo	lio	Coordenadas del campo	paciente	Coordenadas del	campo médico		Coordenadas d	el campo edad	
		400	100		120 100		120	110		400	110	
	Coordenadas del campo Sexo		Coordenadas del campo fecha		Coordenadas del campo condición			Coordenadas del campo info. clínica				
		400	120		120 120		0	410		0	100	

19. Configurar sucursales de la nueva cuenta

Ingresar a Administración->Sucursales

Registrar cada una de las sucursales del cliente considerando que ya está por default registrada una primera sucursal llamada **Matríz** a la que tiene ya configurado permiso de acceso el usuario **Admin** que también ha sido configurado por default al crear la cuenta.

Información Sucursal			S 1
Sucursales registradas	Nombre de Sucursal		Zona Horaria
Matríz 🔻	Matríz		America/Mexico_City
Dirección		Código Postal	Colonia
			•
Municipio	Estado	Teléfono	E-mail
Horario	Horario Toma	Lista de Precios por defecto	Codificación Código de Barras
		Lista Maestra 🔹	codabar 🔻
Formato corte de caja	Formato facturación	Formato hoja de trabajo	Formato toma de muestra
Formato Corte de Caja	Formato Factura 🔻	Formato Hoja de Trabajo	Formato Toma de Muestra
Formato participaciones	Formato recibo/cotización	Formato reportes	Formato resultados
Formato Reporte de Participaciones 🔻	Formato Recibo y Cotización 1	Formato Reportes 🔹	Formato Resultados 1
Cargos por Urgencias	Configuración de impresión de edades		
0 0	2 2 6 3		
Usuarios admitidos		Listas de precios disponibles	
			N 🔊
Admin		Lista Maestra	A

Los datos importantes a registrar al momento de crear cada una de las sucursales son los siguientes:

Campo	Descripción				
Nombre de sucursal	Deberá indicarse tal cual se va a mostrar en lista desplegable y en directorio				
Zona	Muy importante verificar que la zona horaria sea la correcta para				
horaria	cada sucursal según su ubicación				
Información	Esta información deberá detallarse tal como se mostrará en el				
de contacto	directorio. Los campos opcionales son los siguientes: dirección,				
	municipio, estado, colonia, código postal, teléfono, email,				
	horario, horario de toma de muestra				
Lista de	Asegurarse de que cada sucursal cuente con una lista de precios				
precios por	por defecto asignada (inicialmente solo está cargada la Lista				
defecto	Maestra)				
Formatos	A cada sucursal se le deberá asignar el formato para cada una				
	de las tareas de impresión que le corresponda, esto de entre los				
	formatos creados en el paso 24				
Usuarios	Agregar el o los usuarios que tendrán acceso a cada una de las				
admitidos	sucursales				
Listas de	Agregar la o las listas de precios que estarán disponibles en la				
precios	sucursal creada. Al menos deberá ser seleccionada la Lista				
disponibles	Maestra				

20. Entrega de la nueva cuenta al cliente

Hacer entrega de los datos de acceso a la cuenta creada al cliente, los cuales son los siguientes:

Usuario: Admin Password: CyberLab Cuando el cliente ingrese por primera vez al sistema deberá dirigirse a **Administración/Usuarios/Empleados** para entonces buscar al usuario **Admin** y registrar la siguiente información:

► Operación	Usuarios Responsables Roles Emple	ados					
▼ Administración	Información Empleado						
Sucursales	Usuario	Empleado		Fecha de Ingreso			
Listas de Precios	*Apellido Paterno	Apellido Materno	*Nombre				
Convenios							
Oferta por Sucursal Promociones	Fecha de Nacimiento	Sexo Masculino	Dirección				
Tipos de Servicio	Código Postal	Colonia	Municipio	Estado			
Proveedores	Teléfono Oficina	Extensión	Teléfono Casa	Celular			
Catálogos	No. de afiliación al IMSS	E-Mail	Sueldo	Cédula			
► Módulos		+ Firma/Currículum					
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Título		Imagen Firma	Ancho imagen de firma			

En este paso es muy importante ingresar un email propiedad del usuario que manejará la cuenta de usuario **Admin** pues éste será el medio para recuperación de contraseña en lo sucesivo.