

CyberLab

Software para Laboratorio Clínico

Recepción del Paciente, Médicos y Empresas



6 Operación del sistema

En el módulo principal se encuentra el menú de operación, en el cual se llevará a cabo todo lo relacionado con la recepción del paciente, la consulta de los folios registrados, la generación de los cortes de caja, además del servicio de mensajería interna y con el personal de soporte

6.1 Recepción del Paciente, registro de médicos y empresas

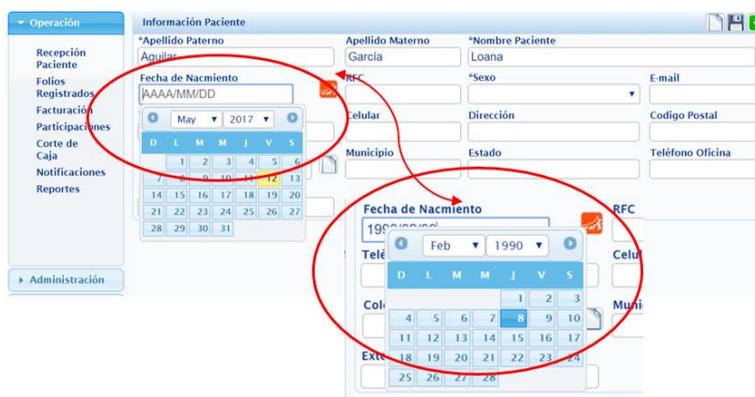
6.1.1 Recepción del paciente

En el submenú de Recepción de pacientes, se podrá realizar el registro del paciente capturando datos como son nombre, apellidos, sexo, fecha de nacimiento, correo electrónico, dirección, teléfono, además de datos adicionales de acuerdo a la empresa de la que viene referido, médico tratante, número del expediente médico y datos adicionales que se deseen agregar de acuerdo al laboratorio.

- Ingresar el nombre del paciente por Apellido Paterno seguido del nombre(s) en el recuadro, Si es la primera vez que el paciente es registrado, utilizar la tecla tabulador para que el sistema arroje un formulario para ser llenado con los datos del paciente.




- Ingresar datos del paciente empezando por Apellido Paterno, Apellido Materno seguido de Nombre(s) del Paciente. Los datos marcados con asterisco es obligatorio ingresarlos.
- Ingresar la fecha de nacimiento haciendo click en el recuadro de Fecha de Nacimiento, aparecerá un calendario en el cual se ingresa la fecha empezando por año, mes día como se indica en la imagen.



Si el paciente no quiere proporcionar su fecha de nacimiento, se puede ingresar su edad únicamente. Para esto dar click en el ícono naranja y aparecerá un recuadro en donde se podrá ingresar la edad mencionada por el paciente. El sistema calculará una edad genérica tomando en cuenta la fecha de registro del paciente en el sistema.



Operación	Información Paciente			
Recepción Paciente	*Apellido Paterno	Apellido Materno	*N	
Folios Registrados	Aguilar	García	Lc	
Facturación	Referencia	Edad	RFC	*Se
Participaciones	Años	27		
Corte de Caja	Teléfono Casa	Celular	Di	
Notificaciones	Colonia	Municipio	Es	
Reportes	Extensión			

- Colocar el cursor en el cuadro de RFC, dar click en el mismo y en automático el sistema arrojará un RFC sin homoclave, se puede ingresar la homoclave si se cuenta con ella.
- Ingresar E-mail, no es un dato obligatorio pero es necesario ya que el sistema envía al paciente un usuario y contraseña para que pueda ingresar a checar el status de sus estudios.
- Al Ingresar la dirección iniciar por el código postal, el sistema desplegará un listado de colonias que corresponden a ese código postal, elegir el que corresponda. Así mismo el sistema indicará a que delegación o municipio y estado corresponde el código postal.
- Terminar de anotar los datos faltantes, dar click en guardar, enseguida CyberLab manda un mensaje indicando que los datos del paciente han sido guardados, dar click en el icono de regresar.

Si el paciente ya estaba registrado en la base de datos de Cyberlab, al momento de ingresar apellido paterno o nombre saldrá una lista desplegable con opciones en la cual se podrá elegir al paciente. Es importante siempre empezar por apellido paterno, apellido materno y nombre para que la búsqueda sea más rápida.

Operación	Información Paciente	
Recepción Paciente	Expediente	Nombre del Paciente
Folios Registrados	Búsqueda por Expediente	Aguilar García Loana - 170512109
Facturación	Información Médico	AGUILAR GARCIA GUADALUPE - AUGG641214HX8
Participaciones	Expediente	AGUILAR GARCIA JESUS - AUGJ740411KT7
Corte de Caja	Búsqueda por Expediente	AGUILAR GARCIA JOSE ENRIQUE - AUGJ800107EK5
Notificaciones	Nombre del Médico	Aguilar García Loana - 170512109
Reportes	Búsqueda por Nombre	
	Información Empresa	
	*RFC	*Razón Social
	Búsqueda por RFC	Búsqueda por Nombre

6.1.2. Registro de médicos

Para realizar el registro de médicos se debe ingresar en el campo nombre del médico, los datos comenzando con apellido paterno, si no se está registrado al presionar la tecla enter o tabulador se podrá acceder al formulario de registro. En caso de ya estar registrado, automáticamente el sistema desplegará una lista de los médicos registrados hasta el momento al igual que el registro de paciente.

En este formulario se capturan los siguientes datos: apellidos, nombre del médico, especialidad, cédula profesional, hospital, horario de consulta, correo electrónico, dirección, teléfono de oficina, extensión, teléfono de casa, número celular y el porcentaje de participación que tendrá cuando refiera pacientes al laboratorio.

Operación	Información Médico			
Recepción Paciente	*Apellido Paterno	Apellido Materno	*Nombre Médico	
Folios Registrados	Especialidad	Cédula	Hospital	Horario de Consulta
Facturación	E-mail	Dirección	Código Postal	
Participaciones	Colonia	Municipio	Estado	Teléfono Oficina
Corte de Caja	Extensión	Teléfono Casa	Celular	Participación
Notificaciones				
Reportes				
Registro Demos				

6.1.3. Registro de empresas

En el caso de registro de razones sociales o empresas con las que se tengan ciertos convenios para tener acceso al formulario de registro se realiza el mismo procedimiento de colocar el nombre de la razón social, si se encuentra ya registrada se desplegará la lista; si no, se abrirá el formulario de registro presionando la tecla enter o tabulador. Dentro de este formulario se capturan los siguientes datos: RFC, razón social, dirección, código postal, teléfonos, correo electrónico, sitio web y el tipo de convenio que se tiene con dicha empresa.

Operación	Información Cliente			
Recepción Paciente	*RFC Cliente	*Razón Social		
Folios Registrados	*Dirección	*CP	*Colonia	
Facturación	*Municipio	*Estado	*E-mail	Sitio Web
Participaciones	*Teléfonos	Convenio	Lista Maestra	
Corte de Caja				
Notificaciones				
Reportes				
Registro Demos				