

CyberLab

Software para Laboratorio Clínico

Registro de Ordenes



6.2 Registro de Órdenes

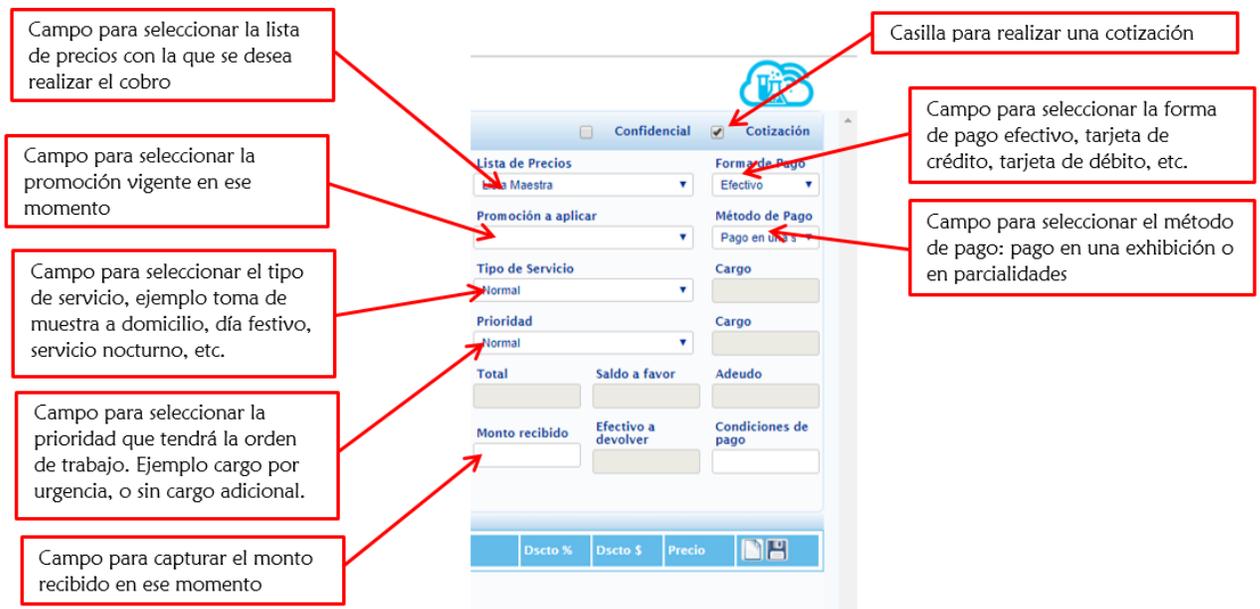
A partir de la captura de los datos del paciente, médico tratante así como la empresa de la que viene referido, además de la información clínica adicional, los exámenes a realizar, formas de pago, método de pago, promociones a aplicar, tipo de servicio, cargos adicionales, y seleccionar la casilla de cotización (si es necesario). Y presionar el icono de guardar es que se generaran las órdenes de trabajo.



Campos en los que se ingresan datos de paciente, médico o empresa de nuevo ingreso o bien ya registrados.

Icono para enviar información de acceso a pacientes, médicos y empresas

Campo para agregar información clínica del paciente.



Campo para seleccionar la lista de precios con la que se desea realizar el cobro

Campo para seleccionar la promoción vigente en ese momento

Campo para seleccionar el tipo de servicio, ejemplo toma de muestra a domicilio, día festivo, servicio nocturno, etc.

Campo para seleccionar la prioridad que tendrá la orden de trabajo. Ejemplo cargo por urgencia, o sin cargo adicional.

Campo para capturar el monto recibido en ese momento

Casilla para realizar una cotización

Campo para seleccionar la forma de pago efectivo, tarjeta de crédito, tarjeta de débito, etc.

Campo para seleccionar el método de pago: pago en una exhibición o en parcialidades

Una vez capturados los campos administrativos y datos del paciente, se procede a capturar los estudios que se va a realizar el paciente, para esto los estudios deberán estar de manera activa, y disponibles para la sucursal en la que se desee trabajar.

Registro de Ordenes y Cotización Confidencial Cotización

Expediente del Paciente 0190620001	Nombre del Paciente BERNACHI PADRON BIANCA - 0190620001	Lista de Precios Lista Maestra	Forma de Pago Efectivo
Expediente del Médico Búsqueda por Expediente	Nombre del Médico Búsqueda por Nombre	Promoción a aplicar	Método de Pago Pago en una s
RFC del Cliente Búsqueda por RFC	Razón Social Búsqueda por Nombre	Tipo de Servicio Normal	Cargo
Información Clínica		Prioridad Normal	Cargo
Id Solicitud		Total	Saldo a favor
Nombre EGO EXAMEN GENERAL DE ORINA (EGO)		Monto recibido	Efectivo a devolver
			Condiciones de pago

Campo donde se agregaran los estudios, se puede agregar por ID o por nombre. Para agregarlos se deben presionar el icono al final para que se vayan enlistando

Detalle de la Orden

Cantidad	Catálogo	Id	Nombre	Precio Lista	Dcto %	Dcto \$	Precio	
1	PERFILES	EGO	EXAMEN GENERAL DE ORINA (EGO)	100.00	0	0	100.00	Registrar Or

Para generar la orden se debe seleccionar el icono de registrar orden

En el recuadro de **Descuento %** y **Descuento \$** se otorgar un descuento ya sea en porcentaje o en pesos, en cualquiera de los dos casos el sistema en automático calcula el monto.



CyberLab
Software para Laboratorio Clínico

LABORATORIO CLINICO ESPECIALIZADO

Matriz: Valle de Tehuacán 139
Col. Valle de Aragón 3a Sección
Ecatepec, Estado de México, C.P. 55280
Tels. +52(55) 4208 3099, 3872 9307
email: cyber-lab@cyber-lab.com.mx
www.cyber-lab.com.mx

COTIZACIÓN

FOLIO
010000033

Información del Paciente
Paciente: BERNACHI PADRON BIANCA
Edad: 22 días Sexo: Femenino
Fecha: 2019-06-23 10:08:03

CANT.	CONCEPTO	DTO.	IMPORTE
1	EXAMEN GENERAL DE ORINA (EGO)		\$ 100.00

Jun-24 10:08



CyberLab
Software para Laboratorio Clínico

RECIBO
Laboratorio CyberLab
Sucursal Matriz

Valle de Tehuacán #139, Col. Valle de Aragón
3a Sección, Ecatepec, Edo. Méx., C.P. 55280
Tel: +52 (55) 4208 3099, 3872 9307
cyber-lab@cyber-lab.com.mx
www.cyber-lab.com.mx

PACIENTE: ROMERO BALTAZAR JUAN LUIS
EDAD: 17 Años SEXO: Masculino

FOLIO
0617086001

FECHA Y HORA DE SOLICITUD
2017-03-27 11:50:14

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO	DESCUENTO	IMPORTE
1	Química Sanguinea (URE,CREAT)	\$ 163.00	\$ 43.00	\$ 120.00

CyberLab
Software para Laboratorio Clínico

Consulte sus resultados desde: <http://www.cyber-lab.com.mx/demof>
Usuario: ROBJ990715AY5, Password: otbbqp

TOTAL

TOTAL:	\$120.00
ANTICIPO:	\$120.00
ADEUDO:	\$0.00

FIRMA DE RECIBIDO

Al momento de registrar la orden se generara automáticamente el ticket o recibo de cotización o en su defecto nota de remisión,

Al momento de generar una orden o cotización en automático se genera el folio del código de barras que se imprime en los recibos, el cual está configurado de la siguiente manera:



Folio cotizaciones

01- Número de la Sucursal
38- Consecutivo del número de cotización.

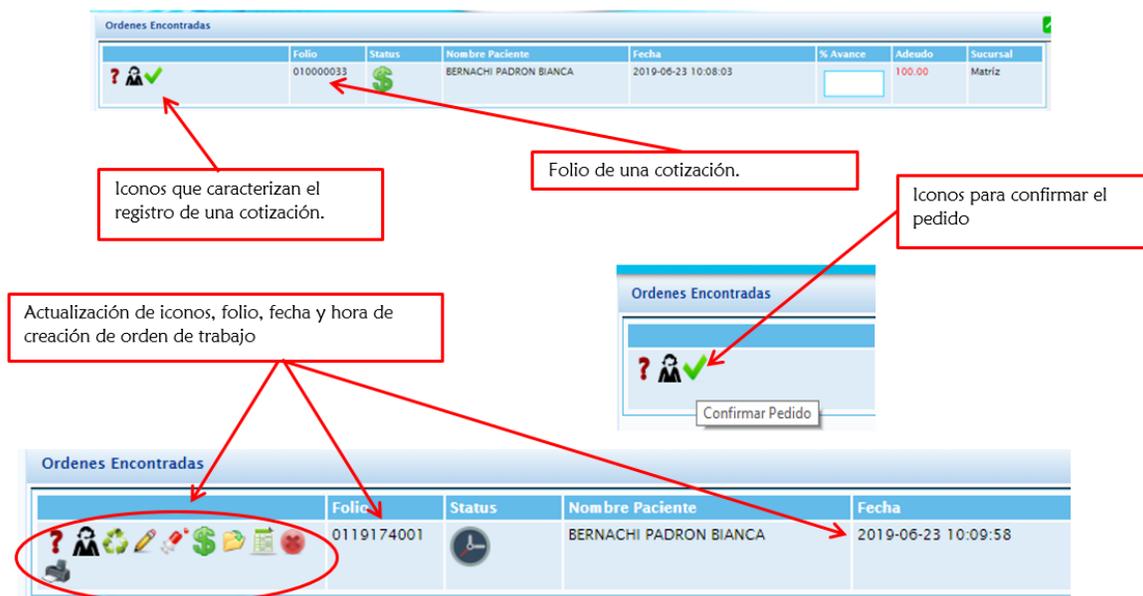


Folio ordenes (recibos)

06- Número de la sucursal
17- Año de registro (2017)
086- día del año
001 – Número consecutivo de la orden para la sucursal 6 del día 86 del año en curso.

6.2.1. Confirmación de órdenes de trabajo a partir de una cotización

En caso de haber realizado una cotización y querer confirmar el pedido para que se lleven a cabo los estudios, se debe ingresar al submenú folios registrados y cuando se creó una cotización aparecerá como se ilustra en la siguiente imagen.



Folio	Status	Nombre Paciente	Fecha	% Avance	Adeudo	Sucursal
010000033	\$	BERNACHI PADRON BIANCA	2019-06-23 10:08:03		100.00	Matriz
0119174001		BERNACHI PADRON BIANCA	2019-06-23 10:09:58			

6.2.2. Iconos en folios registrados

Los iconos al confirmar una orden a partir de una cotización brindarán varias funciones importantes en la operación.

Icono	Utilidad	Icono	Utilidad
	Este icono brinda la información del USUARIO que registro la orden de trabajo, además si lo vínculo con algún médico tratante, o alguna empresa de la que viene referido dicho paciente.		Icono que tiene la utilidad de abonar o liquidar saldos pendientes que aún tiene el paciente en cuestión.
	La utilidad de este icono es cuando se desea reimprimir el recibo de la orden trabajada, para que el paciente pueda recoger sus resultados, o bien para que pueda tener los datos de acceso al sistema para realizar la consulta de sus resultados por internet.		En este icono se tendrá el acceso a la captura de resultados, validación y autorización de la entrega.
	Este icono es útil cuando se desea cargar los mismos estudios en diferentes pacientes.		Icono disponible solo para los usuarios que cuentan con el módulo de facturación electrónica
	Icono útil para realizar modificaciones en la orden de trabajo ya generada, siempre y cuando no se haya sido cerrado la orden, o bien ya se haya facturado. Las modificaciones pueden ir desde agregar estudios, o bien eliminarlos.		Icono para realizar la cancelación interna, sin embargo la cancelación para que no siga apareciendo en el sistema, no se tome en cuenta para los cortes de caja ni para la facturación, se debe solicitar al personal de soporte de CyberLab, por correo electrónico.
	En este icono se accede a la impresión de etiquetas, colocar cuantas muestras se estarán tomando, además de registrar la trazabilidad de quien transporto la muestra, quien la proceso y finalmente que usuario la estará desechando.		En este icono se podrá tener acceso para realizar la impresión de los resultados, previamente capturados, validados y siempre y cuando el paciente no presente ningún adeudo se podrá realizar la impresión de ellos.

6.2.3. Modificación de la orden

cyber-lab.com.mx dice

¿Está seguro de que desea modificar la información de esta orden? Esta operación cancelará la orden actual con folio 0119174001 para generar una orden nueva bajo el mismo folio indicándose la devolución a aplicar en caso de saldo a favor.

Cuando se modifica la orden, el sistema abre un cuadro de dialogo en el que nos advierte si queremos modificar la orden para que mantenga el mismo número de folio y debemos aceptar

Al entrar a modificar la orden se abre la ventana en la cual se modifican todos los campos que se habilitan al generar la orden de trabajo, en esta sección se pueden ya sea agregar o eliminar estudios, según lo indique el paciente o el médico tratante.

Registro de Ordenes y Cotizaciones Confidencial Cotización

Expediente del Paciente 0190620001	Nombre del Paciente BERNACHI PADRON BIANCA	Lista de Precios Lista Maestra	Forma de Pago Efectivo
Expediente del Médico Búsqueda por Expediente	Nombre del Médico Búsqueda por Nombre	Promoción a aplicar	Método de Pago Pago en una s
RFC del Cliente Búsqueda por RFC	Razón Social Búsqueda por Nombre	Tipo de Servicio Normal	Cargo 0
Información Clínica		Prioridad Normal	Cargo 0
Id Solicitud BH		Total 100.00	Saldo a favor 0.00
Nombre Biometría Hemática		Monto recibido 0	Efectivo a devolver 0
		Adeudo 100	
		Condiciones de pago	

Agregar a la Orden

Cantidad	Catálogo	Id	Nombre	Precio Lista	Dsccto %	Dsccto \$	Precio	
1	PERFILES	EGO	EXAMEN GENERAL DE ORINA (EGO)	100.00	0	0.00	100.00	?

Al finalizar el proceso de edición de la orden, se debe presionar el icono de registrar orden y se debe acceder al submenú de folios registrados para continuar trabajando esa orden que recién se modificó.

Cantidad	Catálogo	Id	Nombre	Precio Lista	Dsccto %	Dsccto \$	Precio	
1	PERFILES	EGO	EXAMEN GENERAL DE ORINA (EGO)	100.00	0	0.00	100.00	Registrar Or
1	PERFILES	BH	Biometría Hemática	270.00	0	0	270.00	?

6.2.4. Recepción de la Muestra

Al ingresar en el icono de la recepción de muestras, en el segundo icono se muestra para que estudio se tomaran dichas muestras. Y el primero se accede a la impresión de etiquetas para los envases.

Recepción de Muestras

Envase
 ? Frasco Estéril Estudios a procesar: EXAMEN GENERAL DE ORINA (EGO)
 ? Tubo Tapón Lila con EDTA

Icono que indica la muestra a procesar con las diferentes muestras.

Muestras	Muestreo
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Muestras	Muestreo
2	SOPORTE01 2019-06-23 10:11:39

Se coloca la cantidad de muestras que se colectarán para cada uno de los estudios. Para cuestiones de trazabilidad en el sistema queda registrado que usuario tomo la muestra, la fecha y la hora en la que lo está realizando

Recepción de Muestras

Envase	Muestras	Muestreo
Frasco Estéril	2	SOPORTE01 2019-06-23 10:11:39

Imprimir Etiquetas



Icono de impresión de etiquetas. El sistema automáticamente generará las etiquetas requeridas para la cantidad de muestras que se desean tomar. Indicarán el estudio, fecha, hora, el tipo de envase, el folio de la orden, el nombre del paciente, además del código de barras.

6.2.5. Abrir orden

Cuando se abre el icono, se tiene el acceso directamente a la orden generada, en esta sección se observan los campos como son nombre del paciente, número de expediente, la edad, el sexo, la fecha de ingreso de la orden, el folio de la orden, el tipo de prioridad, el médico tratante, la información clínica, una barra de status, quien registro la orden, así como un campo no modificable de quien autorizó la entrega, además se podrán capturar los resultados de los análisis realizados al paciente, validarlos y por ultimo liberar la entrega.

Información Orden

ID Paciente: 0190620001 Nombre: BERNACHI PADRON BIANCA Edad: 22 días

Sexo: Femenino Fecha Ingreso: 2019-06-23 10:09:58 Folio Orden: 0119174001 Prioridad: Normal

Médico Tratante: Status:

Información Clínica

Estudios Solicitados

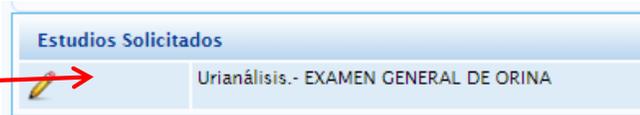
Urianálisis.- EXAMEN GENERAL DE ORINA Espera

Nombre	Resultado	Referencia	Comentarios

Status Orden: Registró: SOPORTE01 Autorizó:

Cerrar orden

Icono editar estudios, en cada estudio solicitado se tendrá el acceso para editar los resultados obtenidos



Al ingresar al icono de edición de resultados, aparecerán los campos de resultado, aun lado los valores de referencia y al final la columna de comentarios que serán las notas que se impriman en cada uno de los resultados obtenidos. En algunos casos los estudios ya tendrán listas precargadas con los resultados esperados, en algunos otros solo aparecerá la casilla en blanco.



Icono de editar el resultado, al seleccionarlo se desplegará la lista de los posibles resultados en caso de estar precargado de esta manera

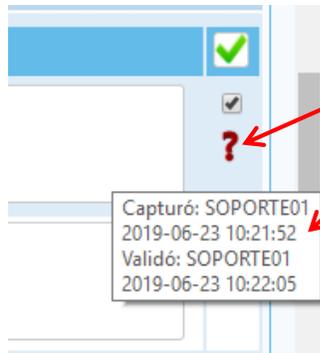


Icono de barra de Status, esta barra va llenándose de color amarillo conforme se van capturando todos los resultados, cuando se han validado la totalidad de los estudios solicitados, la barra cambia a color azul y al colocar el cursor se observa un 100%

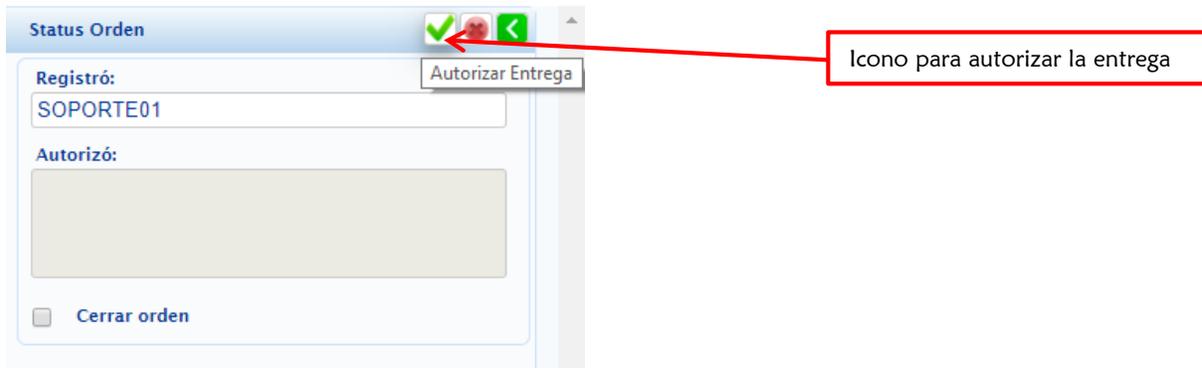
Casilla de validación, se selecciona cuando el resultado ya ha sido validado el resultado



Al colocar el cursor en el icono informativo se registra el usuario de quien captura el resultado, y quien valido, con fecha y hora en ambos casos.



Al momento de haber capturado todos los resultados y tener la validación, se procede a autorizar la entrega.



Registro automático del usuario que autorizo la entrega



6.2.6. Impresión de Resultados

La impresión de los resultados puede ser de dos maneras:

	Icono de impresión de resultados		Icono para envío de resultados por correo electrónico
---	----------------------------------	---	---

o *Impresión global de los resultados*

En esta opción se podrá visualizar la totalidad de los estudios realizados, se podrá configurar si se desea hacer una impresión continua con o sin título por área encargada, esto con el fin de ahorrar hojas y de que el paciente pueda visualizar sus resultados de manera concentrada.

Por otro lado la segunda configuración será en hoja aparte con y sin título por área, esto con la finalidad de que cada estudio se imprima en una hoja independiente, pero que al mismo tiempo mandando a imprimir un solo archivo se impriman todos los estudios

o *Impresión por examen individual*

En esta opción se enlistarán los estudios de manera individual, es útil para cuando se desean hacer entregas parciales, sin necesidad de imprimir los estudios que aún no han sido liberadas.

De igual forma en el sistema se realiza el registro automático del usuario que imprimió y la hora y la fecha de entrega en sitio.

o *Envío de resultados al correo electrónico del paciente*

En éste icono se tiene la opción de enviar los resultados al correo del paciente, tomemos en cuenta que se tiene que tener registrada una dirección de correo electrónico para poder realizar este envío. Los resultados se enviaran por separado, de debe dar click en cada resultados para poder enviarlos todos.

Impresión de Resultados

Nombre	Imprimió	Recibió en Sitio
Impresión Global		
QUÍMICA SANGUÍNEA DE 6 ELEMENTOS	SOPORTE01	2019-10-11 15:13:23
EXAMEN GENERAL DE ORINA	SOPORTE01	2019-10-11 15:13:23
Biometría Hemática	SOPORTE01	2019-10-11 15:13:23

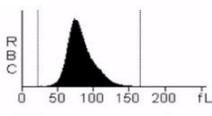
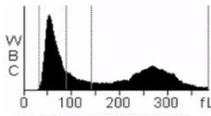
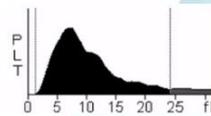
Al generar la impresión en cualquiera de las 2 opciones, se abre un PDF en el que se visualizan los estudios realizados y los resultados de cada uno de ellos, listos para imprimir.



Informe de Resultados

Paciente: LÓPEZ URBINA CAMELIA Folio: 0119060001
 Médico: A quien corresponda Edad: 11 meses
 Fecha: 2019-03-01 Sexo: Femenino

Estudio	Resultado	Valores de Referencia
Hematología		
Biometría Hemática		
<i>Fórmula Blanca</i>		
Leucocitos	*4,000 / μ L	4,500 - 11,000
Neutrófilos Totales	65 % *2 / μ L	1,800 - 7,700
Neutrófilos en Banda	52 % 5	
Neutrófilos Segmentados Absolutos	82 % 6,800 cel/mm ³	1,800 - 7,000
Metamielocitos	32 % 52	
Mielocitos	32 % 5,222	
Promielocitos	82 % 69	
Blastos	56 % *5,263.00	
Eosinófilos	85 % 56	
Basófilos	52 % 5,896	
Monocitos	5 % 2,365	
Linfocitos	58 % 69	
Otros	0 % *5 / μ L	0
Entroblastos	23 % 52	
<i>Fórmula Roja</i>		
Eritrocitos	5.00 x10 ⁶ / μ L	4.70 - 6.00
Hemoglobina	*20.0 g/dL	14.0 - 18.0
Hematocrito	*35.0 %	42.0 - 54.0
Volumen Globular Medio	5	
Hemoglobina Globular Media	65	
Concentración Media de Hemoglobina Globular	58	
Ancho de Distribución Eritrocitaria	*9.0 %	10.0 - 15.0
Velocidad de Sedimentación Globular (VSG)	*15.0 mm/hr	0.0 - 13.0
<i>Fórmula Plaquetaria</i>		
Plaquetas	*500 x10 ³ / μ L	150 - 400
Volumen Plaquetario Medio	8.0 fL	7.2 - 12.0
Plaquetocrito	0.400 %	0.100 - 0.500
Ancho de Distribución Plaquetario	11.0 %	10.0 - 18.0

Responsable Laboratorio
 QFB Edith López
 CED. PROF. 50865018