

CyberLab

Software para Laboratorio Clínico

Búsqueda de Ordenes

The screenshot displays the 'Búsqueda de Ordenes' (Order Search) interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Operación', 'Administración', 'Configuración', 'Catálogos', and 'Módulos'. The main area shows a table of search results for 'Órdenes Encontradas'.

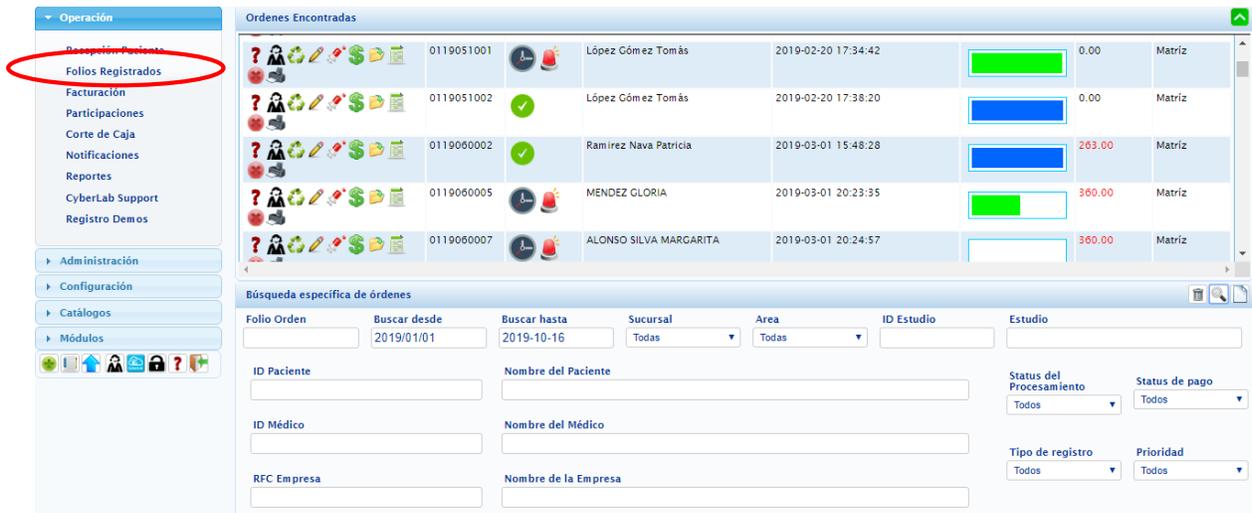
Folio	Status	Nombre Paciente	Fecha	% Avance	Admulo	Registro	Nombre Médico	RFC Empresa
0117226001	✓	RAMOS MARTINEZ GUSTAVO	2017-08-14 12:32:24		41.40	PRINCIPAL	BARRÓN REYES ANTONIO	AIE100913M12
0117227002	✓	Conzalez Núñez José	2017-08-15 14:35:42		270.15	MASTER	HERNANDEZ MENDOZA LAURA BEATRIZ	AIE100913M12
010000050	✓	Conzalez Núñez José	2017-08-15 14:54:44		75.00	MASTER	HERNANDEZ MENDOZA LAURA BEATRIZ	AIE100913M12
0117227003	⚠	Conzalez Núñez José	2017-08-15 14:55:55		315.00	MASTER	HERNANDEZ MENDOZA LAURA BEATRIZ	AIE100913M12
0117230001	✓	Mendoza Garcia Edgar Ignacio	2017-08-18 13:11:57		349.13	DEMO		AIE100913M12
0117230002	⚠	Mendoza Garcia Edgar Ignacio	2017-08-18 13:14:30		0.00	DEMO		AIE100913M12

Below the table is a search filter section titled 'Búsqueda específica de órdenes' with fields for 'Folio Orden', 'ID Paciente', 'ID Médico', 'RFC Empresa', 'Buscar desde', 'Buscar hasta', 'Sucursal', 'Nombre del Paciente', 'Nombre del Médico', and 'Nombre de la Empresa'. On the right side of the filter section, there are dropdown menus for 'Status del Procesamiento', 'Proceso', 'Status de pago', 'Cobranza', 'Tipo de registro', 'Órdenes', 'Prioridad', and 'Todos'.

6.3. Búsqueda de Órdenes

Para ingresar a la búsqueda de órdenes en específico se debe ingresar al submenú folios registrados.

Existen varios filtros para buscar las órdenes registradas, se pueden utilizar de manera individual o realizar la combinación de filtros según sea el caso de la información que se posea para realizar la búsqueda:



The screenshot shows the 'Operación' menu with 'Folios Registrados' highlighted. Below it is a table of 'Órdenes Encontradas' and a 'Búsqueda específica de órdenes' section with various filters.

Folio Orden	Buscar desde	Buscar hasta	Sucursal	Area	ID Estudio	Estudio	Status del Procesamiento	Status de pago	Tipo de registro	Prioridad
0119051001	2019/01/01	2019-10-16	Todas	Todas			Todos	Todos	Todos	Todos
0119051002										
0119060002										
0119060005										
0119060007										

- Folio de la Orden: Este campo se utiliza cuando se conoce el folio en específico de la orden que se desea buscar

- Rango de Fechas: Filtro útil cuando se conoce la fecha aproximada en la que se realizó los estudios el paciente, se puede combinar con otros filtros como el nombre del paciente para que la búsqueda sea más específica.



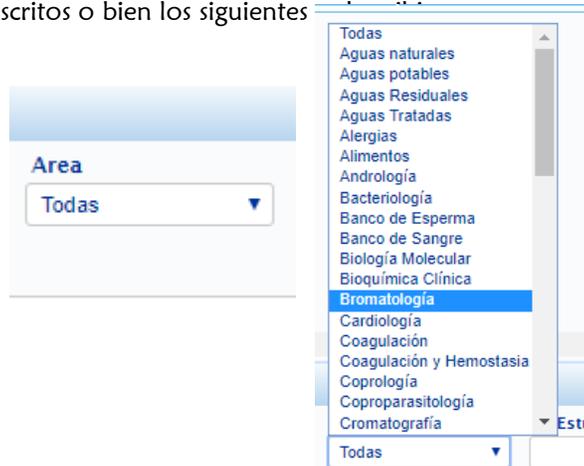
This block shows close-ups of the search filters. It includes the 'Búsqueda específica de Folio Orden' input field, a date range calendar for 'Buscar desde' and 'Buscar hasta', and the 'Sucursal' dropdown menu.

- Sucursal: Filtro útil para buscar las ordenes de trabajo por sucursal en las cuales se generaron. Se puede combinar o no con otros filtros de búsqueda.

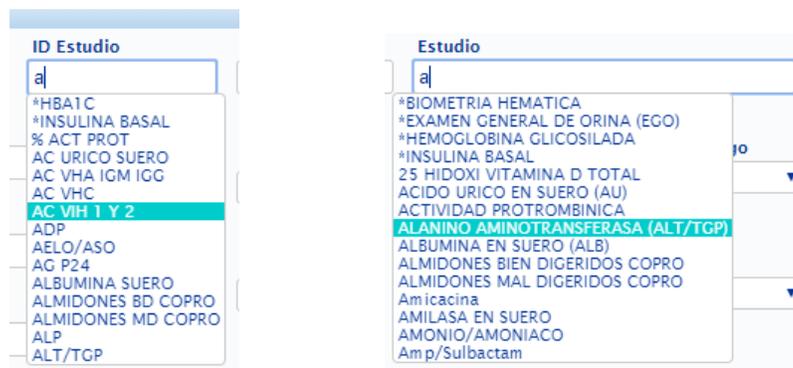


This block shows a close-up of the 'Sucursal' dropdown menu with options: Todas, Todas, Matriz, and Toma De Muestra.

- **Área Encargada:** Este filtro es útil cuando el único dato que se conoce es el área encargada. O bien se puede seleccionar el campo todas y el sistema buscara todas las ordenes generadas, sin rango de fecha. Para evitar búsquedas innecesarias se recomienda hacer el uso de los demás filtros, ya antes descritos o bien los siguientes



- **ID del Estudio y/o Nombre del Estudio:** Se utiliza para realizar la búsqueda de todas las ordenes que tengan en común un estudio ya sea por ID o por nombre del estudio. Al momento de comenzar a escribir en algunos de los campos el sistema automáticamente arroja coincidencias de búsqueda en listas desplegables, con lo que se evita que se esté escribiendo con errores y no se generen resultados de búsquedas.



- **ID del Paciente y/o Nombre del Paciente:** Este filtro es de gran utilidad cuando se conoce el ID del paciente, mejor conocido como número de Expediente, o bien el nombre completo del paciente. La ventaja de utilizar el ID de Paciente es que se evita confundir al paciente, cuando se tienen nombres comunes o apellidos similares. Al colocar el primer número en la casilla ID Paciente o bien la primera letra del apellido en el campo nombre de Paciente, automáticamente se despliega una lista con todos los pacientes que comienzan con la letra escrita o bien la contienen en alguna parte del nombre.

ID Paciente <input type="text" value="1"/> 0190413001 0190425001 0190426001 0190426002 0190427001 0190427002 0190427003 0190427004 0190427005 0190428001 0190428002 0190428003 0190428004 0190428005	Nombre del Paciente <input type="text" value="b"/> BERNACHI PADRON BIANCA - 0190620001 BERNACHI PADRON BIANCA - 190209001 CERVANTE CERVANTES EDUARDO ROBERTO - 0190428002 CERVANTES ROCHA BERENICE - 0190428003 HERNANDEZ GONZALEZ ELIZABETH - 190221001 LOPEZ PABLO MARCELINO - 0190430006 LOPEZ URBINA CAMELIA - 180307002 ORTIZ RICO ROBERTO - 0190425001 PEREZ MARTINEZ ALBERTA - 0190430001 Prueba Icono Actualizar - 0190621001
---	--

- ID del Médico y/o Nombre del Médico: Estos filtros son útiles cuando lo que se conoce es el ID del médico tratante o bien el nombre del médico. Al colocar el primer número en la casilla ID Médico o bien la primera letra del apellido en el campo nombre de Médico, automáticamente se despliega una lista con todos los pacientes que comienzan con la letra escrita o bien la contienen en alguna parte del nombre.

ID Médico <input type="text" value="1"/> 1190427001 1190427002 1190428001 1190428002 1190428003 1190428004 1190428005 1190428006 1190428007	Nombre del Médico <input type="text" value="a"/> A QUIEN CORRESPONDA - 1190430005 Alcántar Sandoval Verónica - 180306079 Altamirano Bautista Carlos Daniel - 180306006 ALTAMIRANO VASQUEZ JUAN - 1190428005 Antonio Cruz Santos - 180306051 APARIO SANCHEZ LUIS - 190302001 Baca Hernández Jorge - 180306017 Baca Velázquez Lilia Nayeli - 180306001 Banda Martínez Rafael - 180306074
---	--

- RFC de la Empresa y/o Nombre de la Empresa: Este filtro es útil cuando se desea buscar todas las órdenes vinculadas a una empresa, sin importar estudios, rango de fecha, nombre de paciente, médico tratante, etc. Se pueden utilizar por RFC o bien el nombre de la empresa, en ambos casos al colocar el primero número o letra en los campos, se despliega una lista de los datos registrados en el sistema.

RFC Empresa <input type="text" value="1"/> SUGA940719K38	Nombre de la Empresa <input type="text" value="a"/> SANDRA SUMANO GARCIA
---	---

- Status del proceso, Status de Pago, Tipo de Registro y/o Prioridad: En estos cuatro filtros se despliegan listas que nos ayudan a localizar la orden que deseamos buscar. En todos los filtros se puede hacer la combinación de datos como se requiera, arrojando con mayor precisión la orden deseada.

Búsqueda específica de órdenes

Folio Orden	Buscar desde 2019/06/25	Buscar hasta 2019-06-25	Sucursal Todas	Area Todas	ID Estudio	Estudio
-------------	----------------------------	----------------------------	-------------------	---------------	------------	---------

ID Paciente	Nombre del Paciente
ID Médico	Nombre del Médico
RFC Empresa	Nombre de la Empresa

Status del Procesamiento Todos	Status de pago Todos
Tipo de registro Todos	Prioridad Todos

Status del Procesamiento
 Todos
 Todos
 Proceso
 Finalizado
Cancelado
 Todos

Status de pago
 Todos
 Todos
 Pagado
Cobranza
 Prioridad

Tipo de registro
 Todos
 Todos
 Ordenes
Colizaciones

Prioridad
 Todos
 Todos
 Normal
Urgencia