

CyberLab

Software para Laboratorio Clínico

Recepción del Paciente, Médicos y Empresas



6 Operación del sistema

En el módulo principal se encuentra el menú de operación, en el cual se llevará acabo todo lo relacionado con la recepción del paciente, la consulta de los folios registrados, la generación de los cortes de caja, además del servicio de mensajería interna y con el personal de soporte

6.1 Recepción del Paciente, registro de médicos y empresas

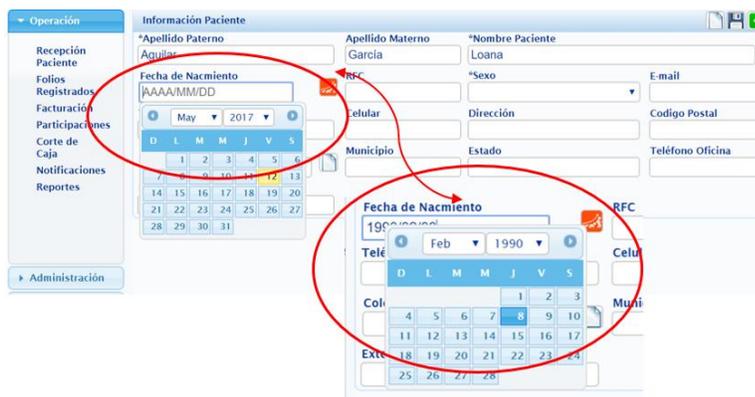
6.1.1 Recepción del paciente

En el submenú de Recepción de pacientes, se podrá realizar el registro del paciente capturando datos como son nombre, apellidos, sexo, fecha de nacimiento, correo electrónico, dirección, teléfono, además de datos adicionales de acuerdo a la empresa de la que viene referido, médico tratante, numero del expediente médico y datos adicionales que se deseen agregar de acuerdo al laboratorio.

- Ingresar el nombre del paciente por Apellido Paterno seguido del nombre(s) en el recuadro, Si es la primera vez que el paciente es registrado, utilizar la tecla tabulador para que el sistema arroje un formulario para ser llenado con los datos del paciente.




- Ingresar datos del paciente empezando por Apellido Paterno, Apellido Materno seguido de Nombre(s) del Paciente. Los datos marcados con asterisco es obligatorio ingresarlos.
- Ingresar la fecha de nacimiento haciendo click en el recuadro de Fecha de Nacimiento, aparecerá un calendario en el cual se ingresa la fecha empezando por año, mes día como se indica en la imagen.



Si el paciente no quiere proporcionar su fecha de nacimiento, se puede ingresar su edad únicamente. Para esto dar click en el ícono naranja y aparecerá un recuadro en donde se podrá ingresar la edad mencionada por el paciente. El sistema calculará una edad genérica tomando en cuenta la fecha de registro del paciente en el sistema.



Operación	Información Paciente			
Recepción Paciente	*Apellido Paterno	Apellido Materno	*N	
Folios Registrados	Aguilar	García	Lc	
Facturación	Referencia	Edad	RFC	*Se
Participaciones	Años	27		
Corte de Caja	Teléfono Casa	Celular	Di	
Notificaciones	Colonia	Municipio	Es	
Reportes	Extensión			

- Colocar el cursor en el cuadro de RFC, dar click en el mismo y en automático el sistema arrojará un RFC sin homoclave, se puede ingresar la homoclave si se cuenta con ella.
- Ingresar E-mail, no es un dato obligatorio pero es necesario ya que el sistema envía al paciente un usuario y contraseña para que pueda ingresar a checar el status de sus estudios.
- Al Ingresar la dirección iniciar por el código postal, el sistema desplegará un listado de colonias que corresponden a ese código postal, elegir el que corresponda. Así mismo el sistema indicará a que delegación o municipio y estado corresponde el código postal.
- Terminar de anotar los datos faltantes, dar click en guardar, enseguida CyberLab manda un mensaje indicando que los datos del paciente han sido guardados, dar click en el icono de regresar.

Si el paciente ya estaba registrado en la base de datos de Cyberlab, al momento de ingresar apellido paterno o nombre saldrá una lista desplegable con opciones en la cual se podrá elegir al paciente. Es importante siempre empezar por apellido paterno, apellido materno y nombre para que la búsqueda sea más rápida.

Operación	Información Paciente	
Recepción Paciente	Expediente	Nombre del Paciente
Folios Registrados	Búsqueda por Expediente	Aguilar García Loana - 170512109
Facturación	Información Médico	AGUILAR GARCIA GUADALUPE - AUGG641214HX8
Participaciones	Expediente	AGUILAR GARCIA JESUS - AUGJ740411KT7
Corte de Caja	Búsqueda por Expediente	AGUILAR GARCIA JOSE ENRIQUE - AUGJ800107EK5
Notificaciones	Nombre del Médico	Aguilar García Loana - 170512109
Reportes	Búsqueda por Nombre	
	Información Empresa	
	*RFC	*Razón Social
	Búsqueda por RFC	Búsqueda por Nombre

6.1.2. Registro de médicos

Para realizar el registro de médicos se debe ingresar en el campo nombre del médico, los datos comenzando con apellido paterno, si no se ésta registrado al presionar la tecla enter o tabulador se podrá acceder al formulario de registro. En caso de ya estar registrado, automáticamente el sistema desplegará una lista de los médicos registrados hasta el momento al igual que el registro de paciente.

En este formulario se capturan los siguientes datos: apellidos, nombre del médico, especialidad, cédula profesional, hospital, horario de consulta, correo electrónico, dirección, teléfono de oficina, extensión, teléfono de casa, numero celular y el porcentaje de participación que tendrá cuando refiera pacientes al laboratorio.

Operación	Información Médico			
Recepción Paciente	*Apellido Paterno	Apellido Materno	*Nombre Médico	
Folios Registrados	Especialidad	Cédula	Hospital	Horario de Consulta
Facturación	E-mail	Dirección	Código Postal	
Participaciones	Colonia	Municipio	Estado	Teléfono Oficina
Corte de Caja	Extensión	Teléfono Casa	Celular	Participación
Notificaciones				
Reportes				
Registro Demos				

6.1.3. Registro de empresas

En el caso de registro de razones sociales o empresas con las que se tengan ciertos convenios para tener acceso al formulario de registro se realiza el mismo procedimiento de colocar el nombre de la razón social, si se encuentra ya registrada se desplegará la lista; si no, se abrirá el formulario de registro presionando la tecla enter o tabulador. Dentro de este formulario se capturan los siguientes datos: RFC, razón social, dirección, código postal, teléfonos, correo electrónico, sitio web y el tipo de convenio que se tiene con dicha empresa.

Operación	Información Cliente			
Recepción Paciente	*RFC Cliente	*Razón Social		
Folios Registrados	*Dirección	*CP	*Colonia	
Facturación	*Municipio	*Estado	*E-mail	Sitio Web
Participaciones	*Teléfonos	Convenio	Lista Maestra	
Corte de Caja				
Notificaciones				
Reportes				
Registro Demos				



CyberLab

Software para Laboratorio Clínico

Registro de Ordenes



6.2 Registro de Órdenes

A partir de la captura de los datos del paciente, médico tratante así como la empresa de la que viene referido, además de la información clínica adicional, los exámenes a realizar, formas de pago, método de pago, promociones a aplicar, tipo de servicio, cargos adicionales, y seleccionar la casilla de cotización (si es necesario). Y presionar el icono de guardar es que se generaran las órdenes de trabajo.



Registro de Ordenes y Cotizaciones

Expediente del Paciente Nombre del Paciente
 Búsqueda por Expediente Búsqueda por Nombre

Expediente del Médico Nombre del Médico
 Búsqueda por Expediente Búsqueda por Nombre

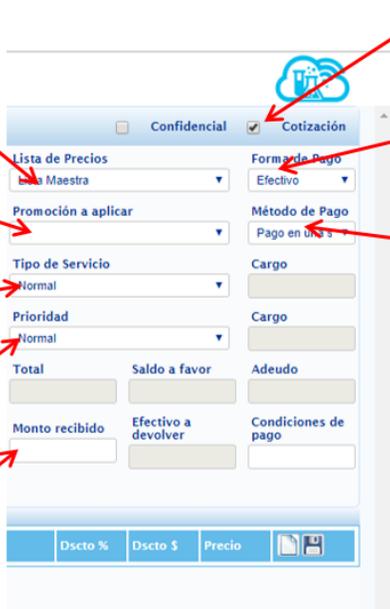
RFC del Cliente Razón Social
 Búsqueda por RFC Búsqueda por Nombre

Información Clínica

Campos en los que se ingresan datos de paciente, médico o empresa de nuevo ingreso o bien ya registrados.

Icono para enviar información de acceso a pacientes, médicos y empresas

Campo para agregar información clínica del paciente.



Confidencial Cotización

Lista de Precios Forma de Pago
 Maestra Efectivo

Promoción a aplicar Método de Pago
 Pago en una exhibición o en parcialidades

Tipo de Servicio Cargo
 Normal

Prioridad Cargo
 Normal

Total Saldo a favor Adeudo

Monto recibido Efectivo a devolver Condiciones de pago

Campo para seleccionar la lista de precios con la que se desea realizar el cobro

Campo para seleccionar la promoción vigente en ese momento

Campo para seleccionar el tipo de servicio, ejemplo toma de muestra a domicilio, día festivo, servicio nocturno, etc.

Campo para seleccionar la prioridad que tendrá la orden de trabajo. Ejemplo cargo por urgencia, o sin cargo adicional.

Campo para capturar el monto recibido en ese momento

Casilla para realizar una cotización

Campo para seleccionar la forma de pago efectivo, tarjeta de crédito, tarjeta de débito, etc.

Campo para seleccionar el método de pago: pago en una exhibición o en parcialidades

Una vez capturados los campos administrativos y datos del paciente, se procede a capturar los estudios que se va a realizar el paciente, para esto los estudios deberán estar de manera activa, y disponibles para la sucursal en la que se desee trabajar.

Registro de Ordenes y Cotización Confidencial Cotización

Expediente del Paciente 0190620001	Nombre del Paciente BERNACHI PADRON BIANCA - 0190620001	Lista de Precios Lista Maestra	Forma de Pago Efectivo
Expediente del Médico Búsqueda por Expediente	Nombre del Médico Búsqueda por Nombre	Promoción a aplicar	Método de Pago Pago en una s
RFC del Cliente Búsqueda por RFC	Razón Social Búsqueda por Nombre	Tipo de Servicio Normal	Cargo
Información Clínica		Prioridad Normal	Cargo
Id Solicitud		Total	Saldo a favor
Nombre EGO EXAMEN GENERAL DE ORINA (EGO)		Monto recibido	Efectivo a devolver
			Condiciones de pago

Campo donde se agregaran los estudios, se puede agregar por ID o por nombre. Para agregarlos se deben presionar el icono al final para que se vayan enlistando

Detalle de la Orden

Cantidad	Catálogo	Id	Nombre	Precio Lista	Dcto %	Dcto \$	Precio	
1	PERFILES	EGO	EXAMEN GENERAL DE ORINA (EGO)	100.00	0	0	100.00	

Para generar la orden se debe seleccionar el icono de registrar orden

En el recuadro de **Descuento %** y **Descuento \$** se otorgar un descuento ya sea en porcentaje o en pesos, en cualquiera de los dos casos el sistema en automático calcula el monto.



CyberLab
Software para Laboratorio Clínico

LABORATORIO CLINICO ESPECIALIZADO

Matriz: Valle de Tehuacán 139
Col. Valle de Aragón 3a Sección
Ecatepec, Estado de México, C.P. 55280
Tels. +52(55) 4208 3099, 3872 9307
email: cyber-lab@cyber-lab.com.mx
www.cyber-lab.com.mx

COTIZACIÓN

FOLIO
010000033

Información del Paciente
Paciente: BERNACHI PADRON BIANCA
Edad: 22 días Sexo: Femenino
Fecha: 2019-06-23 10:08:03

CANT.	CONCEPTO	DTO.	IMPORTE
1	EXAMEN GENERAL DE ORINA (EGO)		\$ 100.00

Jun-24 10:08



CyberLab
Software para Laboratorio Clínico

RECIBO
Laboratorio CyberLab
Sucursal Matriz

Valle de Tehuacán #139, Col. Valle de Aragón
3a Sección, Ecatepec, Edo. Méx., C.P. 55280
Tel: +52 (55) 4208 3099, 3872 9307
cyber-lab@cyber-lab.com.mx
www.cyber-lab.com.mx

PACIENTE: ROMERO BALTAZAR JUAN LUIS
EDAD: 17 Años SEXO: Masculino

FOLIO
0617086001

FECHA Y HORA DE SOLICITUD
2017-03-27 11:50:14

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO	DESCUENTO	IMPORTE
1	Química Sanguinea (URE,CREAT)	\$ 163.00	\$ 43.00	\$ 120.00

Consulte sus resultados desde: <http://www.cyber-lab.com.mx/demof>
Usuario: ROBJ990715AY5, Password: otbbqp

TOTAL

TOTAL:	\$120.00
ANTICIPO:	\$120.00
ADEUDO:	\$0.00

FIRMA DE RECIBIDO

Al momento de registrar la orden se generara automáticamente el ticket o recibo de cotización o en su defecto nota de remisión,

Al momento de generar una orden o cotización en automático se genera el folio del código de barras que se imprime en los recibos, el cual está configurado de la siguiente manera:



Folio cotizaciones

- 01- Número de la Sucursal
- 38- Consecutivo del número de cotización.

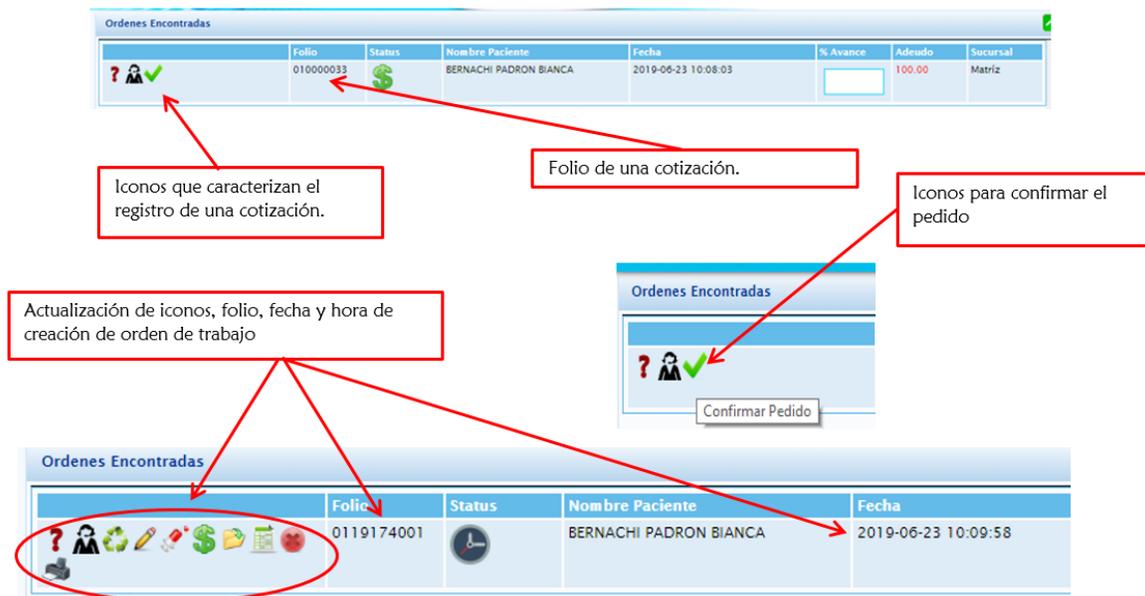


Folio ordenes (recibos)

- 06- Número de la sucursal
- 17- Año de registro (2017)
- 086- día del año
- 001 – Número consecutivo de la orden para la sucursal 6 del día 86 del año en curso.

6.2.1. Confirmación de órdenes de trabajo a partir de una cotización

En caso de haber realizado una cotización y querer confirmar el pedido para que se lleven a cabo los estudios, se debe ingresar al submenú folios registrados y cuando se creó una cotización aparecerá como se ilustra en la siguiente imagen.



Folio	Status	Nombre Paciente	Fecha	% Avance	Adeudo	Sucursal
010000033	\$	BERNACHI PADRON BIANCA	2019-06-23 10:08:03		100.00	Matriz

Folio	Status	Nombre Paciente	Fecha
0119174001		BERNACHI PADRON BIANCA	2019-06-23 10:09:58

6.2.2. Iconos en folios registrados

Los iconos al confirmar una orden a partir de una cotización brindarán varias funciones importantes en la operación.

Icono	Utilidad	Icono	Utilidad
	Este icono brinda la información del USUARIO que registro la orden de trabajo, además si lo vínculo con algún médico tratante, o alguna empresa de la que viene referido dicho paciente.		Icono que tiene la utilidad de abonar o liquidar saldos pendientes que aún tiene el paciente en cuestión.
	La utilidad de este icono es cuando se desea reimprimir el recibo de la orden trabajada, para que el paciente pueda recoger sus resultados, o bien para que pueda tener los datos de acceso al sistema para realizar la consulta de sus resultados por internet.		En este icono se tendrá el acceso a la captura de resultados, validación y autorización de la entrega.
	Este icono es útil cuando se desea cargar los mismos estudios en diferentes pacientes.		Icono disponible solo para los usuarios que cuentan con el módulo de facturación electrónica
	Icono útil para realizar modificaciones en la orden de trabajo ya generada, siempre y cuando no se haya sido cerrado la orden, o bien ya se haya facturado. Las modificaciones pueden ir desde agregar estudios, o bien eliminarlos.		Icono para realizar la cancelación interna, sin embargo la cancelación para que no siga apareciendo en el sistema, no se tome en cuenta para los cortes de caja ni para la facturación, se debe solicitar al personal de soporte de CyberLab, por correo electrónico.
	En este icono se accede a la impresión de etiquetas, colocar cuantas muestras se estarán tomando, además de registrar la trazabilidad de quien transporte la muestra, quien la proceso y finalmente que usuario la estará desechando.		En este icono se podrá tener acceso para realizar la impresión de los resultados, previamente capturados, validados y siempre y cuando el paciente no presente ningún adeudo se podrá realizar la impresión de ellos.

6.2.3. Modificación de la orden

cyber-lab.com.mx dice

¿Está seguro de que desea modificar la información de esta orden? Esta operación cancelará la orden actual con folio 0119174001 para generar una orden nueva bajo el mismo folio indicándose la devolución a aplicar en caso de saldo a favor.

Cuando se modifica la orden, el sistema abre un cuadro de dialogo en el que nos advierte si queremos modificar la orden para que mantenga el mismo número de folio y debemos aceptar

Al entrar a modificar la orden se abre la ventana en la cual se modifican todos los campos que se habilitan al generar la orden de trabajo, en esta sección se pueden ya sea agregar o eliminar estudios, según lo indique el paciente o el médico tratante.

Registro de Ordenes y Cotizaciones Confidencial Cotización

Expediente del Paciente 0190620001	Nombre del Paciente BERNACHI PADRON BIANCA	Lista de Precios Lista Maestra	Forma de Pago Efectivo
Expediente del Médico Búsqueda por Expediente	Nombre del Médico Búsqueda por Nombre	Promoción a aplicar	Método de Pago Pago en una s
RFC del Cliente Búsqueda por RFC	Razón Social Búsqueda por Nombre	Tipo de Servicio Normal	Cargo 0
Información Clínica		Prioridad Normal	Cargo 0
Id Solicitud BH		Total 100.00	Saldo a favor 0.00
Nombre Biometría Hemática		Monto recibido 0	Efectivo a devolver 0
		Adeudo 100	
		Condiciones de pago	

Agregar a la Orden

Cantidad	Catálogo	Id	Nombre	Precio Lista	Dsccto %	Dsccto \$	Precio	
1	PERFILES	EGO	EXAMEN GENERAL DE ORINA (EGO)	100.00	0	0.00	100.00	?

Al finalizar el proceso de edición de la orden, se debe presionar el icono de registrar orden y se debe acceder al submenú de folios registrados para continuar trabajando esa orden que recién se modificó.

Cantidad	Catálogo	Id	Nombre	Precio Lista	Dsccto %	Dsccto \$	Precio	
1	PERFILES	EGO	EXAMEN GENERAL DE ORINA (EGO)	100.00	0	0.00	100.00	Registrar Or
1	PERFILES	BH	Biometría Hemática	270.00	0	0	270.00	?

6.2.4. Recepción de la Muestra

Al ingresar en el icono de la recepción de muestras, en el segundo icono se muestra para que estudio se tomaran dichas muestras. Y el primero se accede a la impresión de etiquetas para los envases.

Recepción de Muestras

Envase
 ? Frasco Estéril Estudios a procesar: EXAMEN GENERAL DE ORINA (EGO)
 ? Tubo Tapón Lila con EDTA

Icono que indica la muestra a procesar con las diferentes muestras.

Muestras	Muestreo
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
2	SOPORTE01 2019-06-23 10:11:39

Se coloca la cantidad de muestras que se colectarán para cada uno de los estudios. Para cuestiones de trazabilidad en el sistema queda registrado que usuario tomo la muestra, la fecha y la hora en la que lo está realizando

Recepción de Muestras

Envase	Muestras	Muestreo
Frasco Estéril	2	SOPORTE01 2019-06-23 10:11:39

Imprimir Etiquetas



Icono de impresión de etiquetas. El sistema automáticamente generará las etiquetas requeridas para la cantidad de muestras que se desean tomar. Indicarán el estudio, fecha, hora, el tipo de envase, el folio de la orden, el nombre del paciente, además del código de barras.

6.2.5. Abrir orden

Cuando se abre el icono, se tiene el acceso directamente a la orden generada, en esta sección se observan los campos como son nombre del paciente, número de expediente, la edad, el sexo, la fecha de ingreso de la orden, el folio de la orden, el tipo de prioridad, el médico tratante, la información clínica, una barra de status, quien registro la orden, así como un campo no modificable de quien autorizó la entrega, además se podrán capturar los resultados de los análisis realizados al paciente, validarlos y por ultimo liberar la entrega.

Información Orden

ID Paciente: 0190620001 Nombre: BERNACHI PADRON BIANCA Edad: 22 días

Sexo: Femenino Fecha Ingreso: 2019-06-23 10:09:58 Folio Orden: 0119174001 Prioridad: Normal

Médico Tratante: Status:

Información Clínica

Estudios Solicitados

Urianálisis.- EXAMEN GENERAL DE ORINA Espera

Nombre	Resultado	Referencia	Comentarios
			<input checked="" type="checkbox"/>

Status Orden

Registró: SOPORTE01

Autorizó:

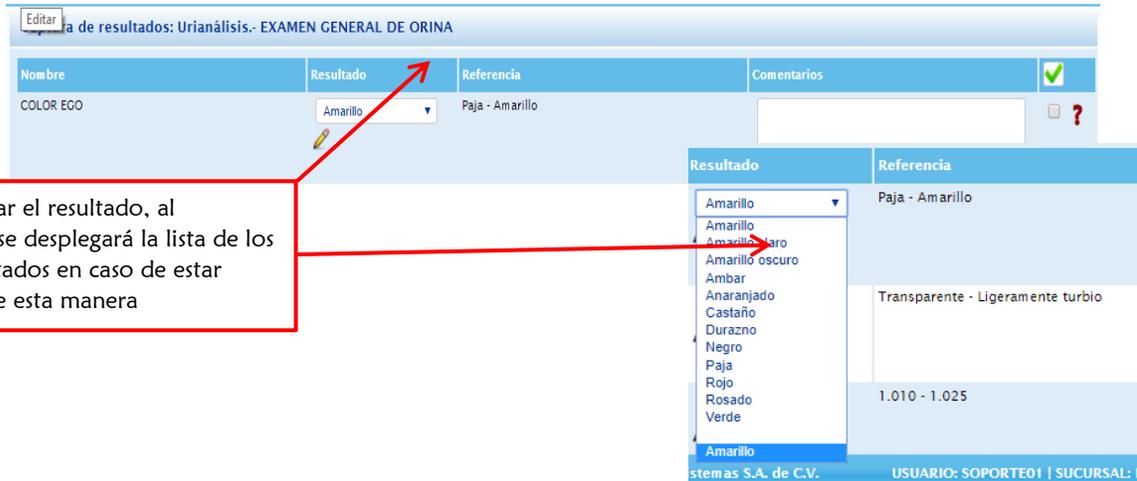
Cerrar orden

Icono editar estudios, en cada estudio solicitado se tendrá el acceso para editar los resultados obtenidos

Estudios Solicitados

Urianálisis.- EXAMEN GENERAL DE ORINA

Al ingresar al icono de edición de resultados, aparecerán los campos de resultado, aun lado los valores de referencia y al final la columna de comentarios que serán las notas que se impriman en cada uno de los resultados obtenidos. En algunos casos los estudios ya tendrán listas precargadas con los resultados esperados, en algunos otros solo aparecerá la casilla en blanco.



Icono de editar el resultado, al seleccionarlo se desplegará la lista de los posibles resultados en caso de estar precargado de esta manera

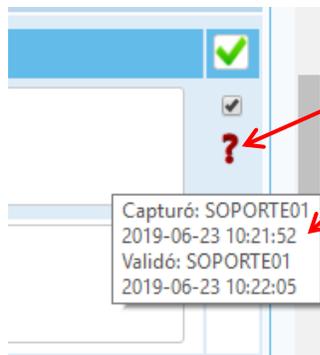


Icono de barra de Status, esta barra va llenándose de color amarillo conforme se van capturando todos los resultados, cuando se han validado la totalidad de los estudios solicitados, la barra cambia a color azul y al colocar el cursor se observa un 100%

Casilla de validación, se selecciona cuando el resultado ya ha sido validado el resultado



Al colocar el cursor en el icono informativo se registra el usuario de quien captura el resultado, y quien valido, con fecha y hora en ambos casos.



Al momento de haber capturado todos los resultados y tener la validación, se procede a autorizar la entrega.

Status Orden

Registró:
SOPORTE01

Autorizó:

Cerrar orden

Autorizar Entrega

Icono para autorizar la entrega

Registro automático del usuario que autorizo la entrega

Registró:
SOPORTE01

Autorizó:
SOPORTE01
2019-06-23 10:22:53

Cerrar orden

6.2.6. Impresión de Resultados

La impresión de los resultados puede ser de dos maneras:

	Icono de impresión de resultados		Icono para envío de resultados por correo electrónico
---	----------------------------------	---	---

○ Impresión global de los resultados

En esta opción se podrá visualizar la totalidad de los estudios realizados, se podrá configurar si se desea hacer una impresión continua con o sin título por área encargada, esto con el fin de ahorrar hojas y de que el paciente pueda visualizar sus resultados de manera concentrada.

Por otro lado la segunda configuración será en hoja aparte con y sin título por área, esto con la finalidad de que cada estudio se imprima en una hoja independiente, pero que al mismo tiempo mandando a imprimir un solo archivo se impriman todos los estudios

○ Impresión por examen individual

En esta opción se enlistarán los estudios de manera individual, es útil para cuando se desean hacer entregas parciales, sin necesidad de imprimir los estudios que aún no han sido liberadas.

De igual forma en el sistema se realiza el registro automático del usuario que imprimió y la hora y la fecha de entrega en sitio.

○ Envío de resultados al correo electrónico del paciente

En éste icono se tiene la opción de enviar los resultados al correo del paciente, tomemos en cuenta que se tiene que tener registrada una dirección de correo electrónico para poder realizar este envío. Los resultados se enviaran por separado, de debe dar click en cada resultados para poder enviarlos todos.

Impresión de Resultados

	Nombre	Imprimió	Recibió en Sitio
	Impresión Global		
	QUÍMICA SANGUÍNEA DE 6 ELEMENTOS	SOPORTE01	2019-10-11 15:13:23
	EXAMEN GENERAL DE ORINA	SOPORTE01	2019-10-11 15:13:23
	Biometría Hemática	SOPORTE01	2019-10-11 15:13:23

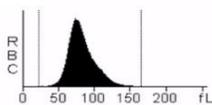
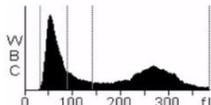
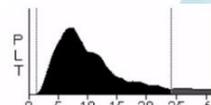
Al generar la impresión en cualquiera de las 2 opciones, se abre un PDF en el que se visualizan los estudios realizados y los resultados de cada uno de ellos, listos para imprimir.



Informe de Resultados

Paciente: LÓPEZ URBINA CAMELIA Folio: 011906001
Médico: A quien corresponda Edad: 11 meses
Fecha: 2019-03-01 Sexo: Femenino

Estudio	Resultado	Valores de Referencia
Hematología		
Biometría Hemática		
<i>Fórmula Blanca</i>		
Leucocitos	*4,000 / μ L ↓	4,500 - 11,000
Neutrófilos Totales	65 % *2 / μ L ↓	1,800 - 7,700
Neutrófilos en Banda	52 % 5	
Neutrófilos Segmentados Absolutos	82 % 6,800 cel/mm ³	1,800 - 7,000
Metamielocitos	32 % 52	
Mielocitos	32 % 5,222	
Promielocitos	82 % 69	
Blastos	56 % *5,263.00	
Eosinófilos	85 % 56	
Basófilos	52 % 5,896	
Monocitos	5 % 2,365	
Linfocitos	58 % 69	
Otros	0 % *5 / μ L ↑	0
Entroblastos	23 % 52	
<i>Fórmula Roja</i>		
Eritrocitos	5.00 x10 ⁶ / μ L	4.70 - 6.00
Hemoglobina	*20.0 g/dL ↑	14.0 - 18.0
Hematocrito	*35.0 % ↓	42.0 - 54.0
Volumen Globular Medio	5	
Hemoglobina Globular Media	65	
Concentración Media de Hemoglobina Globular	58	
Ancho de Distribución Eritrocitaria	*9.0 % ↓	10.0 - 15.0
Velocidad de Sedimentación Globular (VSG)	*15.0 mm/hr ↑	0.0 - 13.0
<i>Fórmula Plaquetaria</i>		
Plaquetas	*500 x10 ³ / μ L ↑	150 - 400
Volumen Plaquetario Medio	8.0 fL	7.2 - 12.0
Plaquetocrito	0.400 %	0.100 - 0.500
Ancho de Distribución Plaquetario	11.0 %	10.0 - 18.0

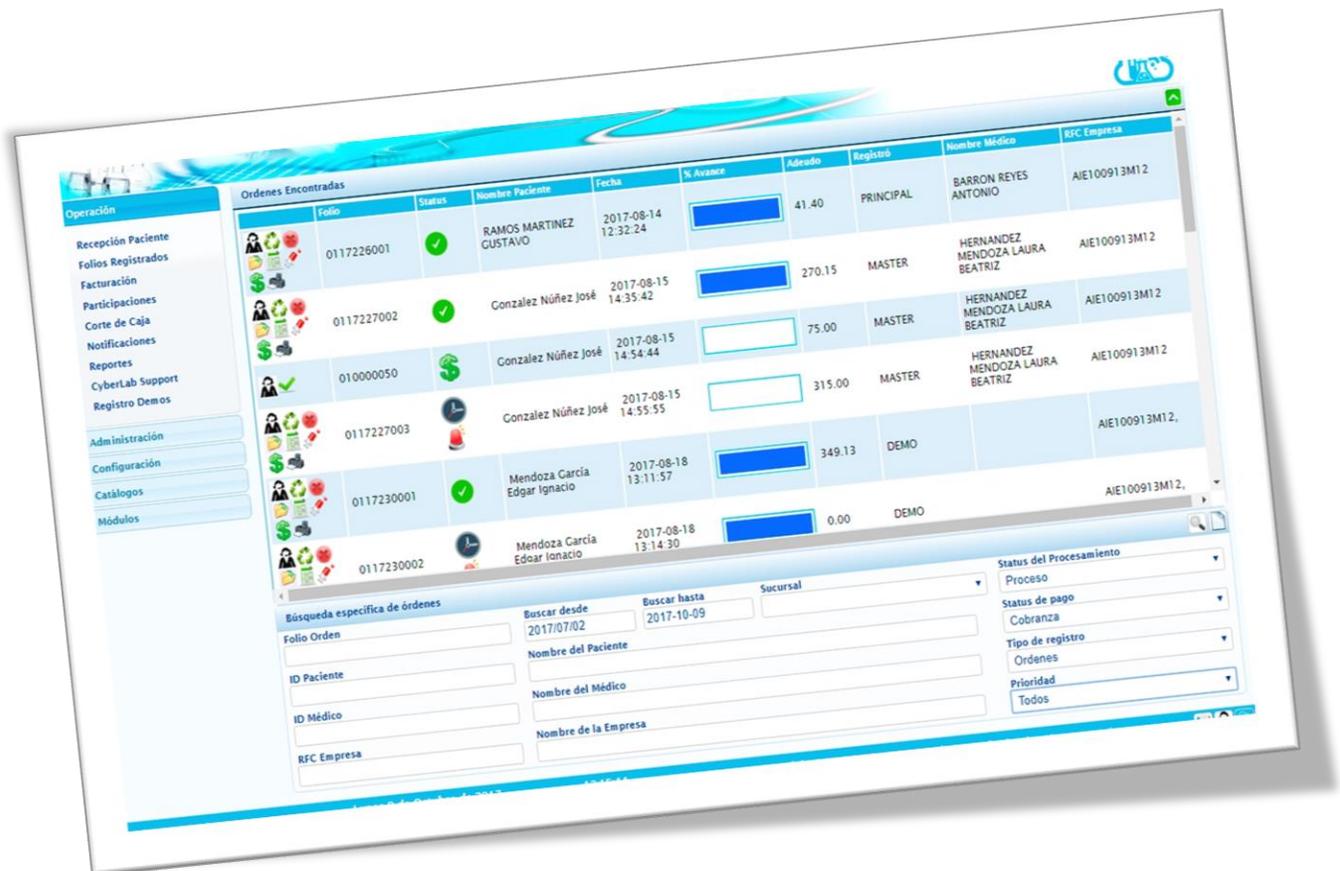
Responsable sanitario
QFB Edith López
CED. PROF. 50865018



CyberLab

Software para Laboratorio Clínico

Búsqueda de Ordenes



The screenshot displays the 'Ordenes Encontradas' (Found Orders) section of the CyberLab software. It features a table with columns for Folio, Status, Nombre Paciente, Fecha, N. Avance, Adulado, Registró, Nombre Médico, and RFC Empresa. Below the table is a search filter section with various input fields and dropdown menus.

Folio	Status	Nombre Paciente	Fecha	N. Avance	Adulado	Registró	Nombre Médico	RFC Empresa
0117226001	✓	RAMOS MARTINEZ GUSTAVO	2017-08-14 12:32:24		41.40	PRINCIPAL	BARRON REYES ANTONIO	AIE100913M12
0117227002	✓	Gonzalez Núñez José	2017-08-15 14:35:42		270.15	MASTER	HERNANDEZ MENDOZA LAURA BEATRIZ	AIE100913M12
010000050	✓	Gonzalez Núñez José	2017-08-15 14:54:44		75.00	MASTER	HERNANDEZ MENDOZA LAURA BEATRIZ	AIE100913M12
0117227003	⚠	Gonzalez Núñez José	2017-08-15 14:55:55		315.00	MASTER	HERNANDEZ MENDOZA LAURA BEATRIZ	AIE100913M12
0117230001	✓	Mendoza García Edgar Ignacio	2017-08-18 13:11:57		349.13	DEMO		AIE100913M12
0117230002	⚠	Mendoza García Edoar Ignacio	2017-08-18 13:14:30		0.00	DEMO		AIE100913M12

Búsqueda específica de órdenes

Folio Orden:

ID Paciente:

ID Médico:

RFC Empresa:

Buscar desde: Buscar hasta:

Nombre del Paciente:

Nombre del Médico:

Nombre de la Empresa:

Sucursal:

Status del Procesamiento:

Proceso:

Status de pago:

Cobranza:

Tipo de registro:

Ordenes:

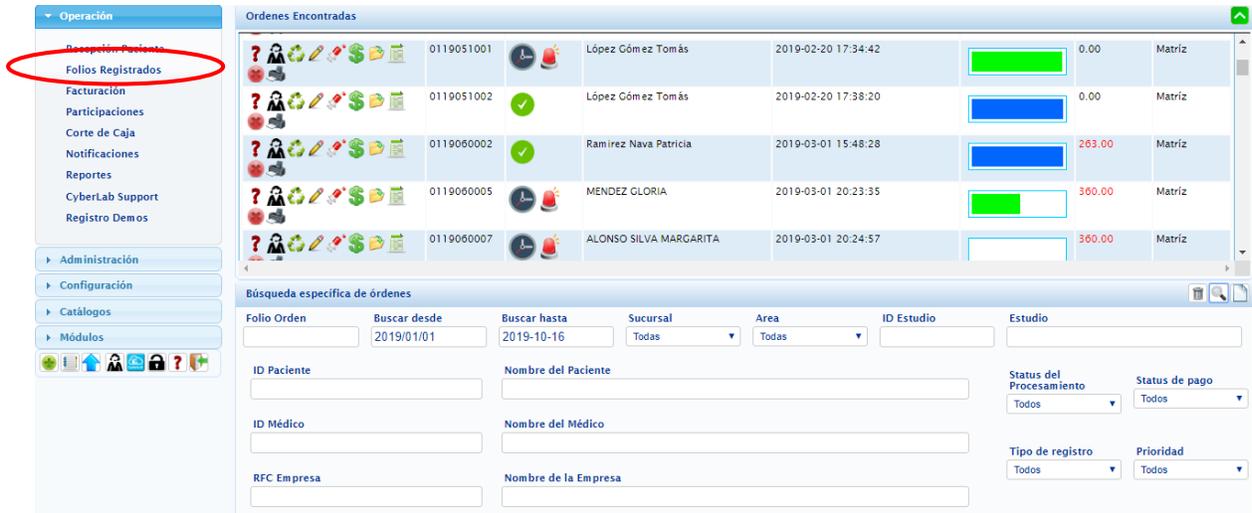
Prioridad:

Todos:

6.3. Búsqueda de Órdenes

Para ingresar a la búsqueda de órdenes en específico se debe ingresar al submenú folios registrados.

Existen varios filtros para buscar las órdenes registradas, se pueden utilizar de manera individual o realizar la combinación de filtros según sea el caso de la información que se posea para realizar la búsqueda:



Folio Orden	Buscar desde	Buscar hasta	Sucursal	Area	ID Estudio	Estudio	Status del Procesamiento	Status de pago	Tipo de registro	Prioridad
0119051001	2019-10-16		Todas	Todas			Todos	Todos	Todos	Todos
0119051002										
0119060002										
0119060005										
0119060007										

- Folio de la Orden: Este campo se utiliza cuando se conoce el folio en específico de la orden que se desea buscar

- Rango de Fechas: Filtro útil cuando se conoce la fecha aproximada en la que se realizó los estudios el paciente, se puede combinar con otros filtros como el nombre del paciente para que la búsqueda sea más específica.

- Sucursal: Filtro útil para buscar las ordenes de trabajo por sucursal en las cuales se generaron. Se puede combinar o no con otros filtros de búsqueda.



Búsqueda específica de Folio Orden

Búsqueda específica de órdenes

Buscar desde: 2019-06-25 Buscar hasta: 2019-06-25

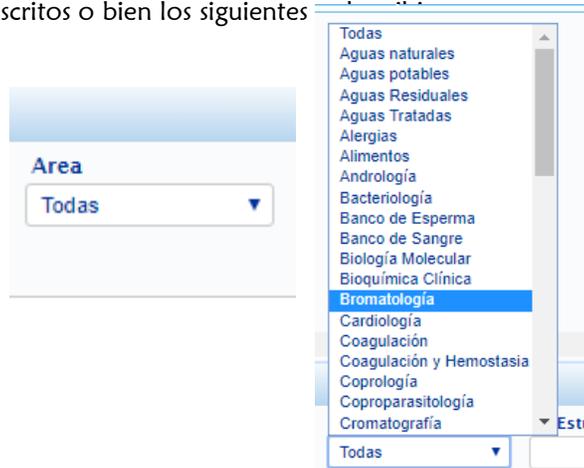
Jun 2019

					1
2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	

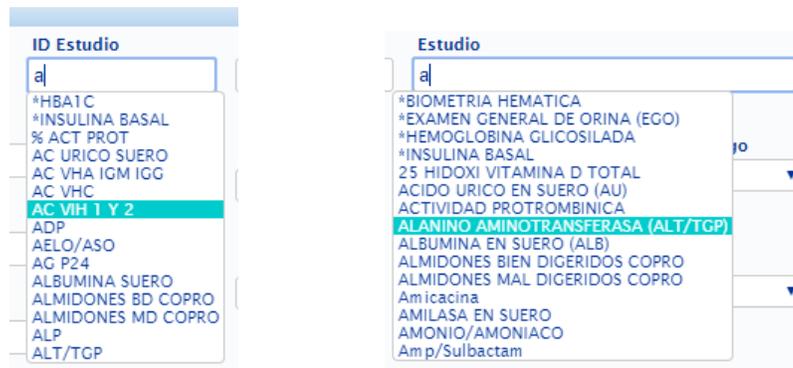
Sucursal

- Todas
- Todas
- Matriz
- Toma De Muestra

- Área Encargada: Este filtro es útil cuando el único dato que se conoce es el área encargada. O bien se puede seleccionar el campo todas y el sistema buscara todas las ordenes generadas, sin rango de fecha. Para evitar búsquedas innecesarias se recomienda hacer el uso de los demás filtros, ya antes descritos o bien los siguientes



- ID del Estudio y/o Nombre del Estudio: Se utiliza para realizar la búsqueda de todas las ordenes que tengan en común un estudio ya sea por ID o por nombre del estudio. Al momento de comenzar a escribir en algunos de los campos el sistema automáticamente arroja coincidencias de búsqueda en listas desplegables, con lo que se evita que se esté escribiendo con errores y no se generen resultados de búsquedas.



- ID del Paciente y/o Nombre del Paciente: Este filtro es de gran utilidad cuando se conoce el ID del paciente, mejor conocido como número de Expediente, o bien el nombre completo del paciente. La ventaja de utilizar el ID de Paciente es que se evita confundir al paciente, cuando se tienen nombres comunes o apellidos similares. Al colocar el primer número en la casilla ID Paciente o bien la primera letra del apellido en el campo nombre de Paciente, automáticamente se despliega una lista con todos los pacientes que comienzan con la letra escrita o bien la contienen en alguna parte del nombre.

ID Paciente <input type="text" value="1"/> 0190413001 0190425001 0190426001 0190426002 0190427001 0190427002 0190427003 0190427004 0190427005 0190428001 0190428002 0190428003 0190428004 0190428005	Nombre del Paciente <input type="text" value="b"/> BERNACHI PADRON BIANCA - 0190620001 BERNACHI PADRON BIANCA - 190209001 CERVANTE CERVANTES EDUARDO ROBERTO - 0190428002 CERVANTES ROCHA BERENICE - 0190428003 HERNANDEZ GONZALEZ ELIZABETH - 190221001 LOPEZ PABLO MARCELINO - 0190430006 LOPEZ URBINA CAMELIA - 180307002 ORTIZ RICO ROBERTO - 0190425001 PEREZ MARTINEZ ALBERTA - 0190430001 Prueba Icono Actualizar - 0190621001
---	--

- ID del Médico y/o Nombre del Médico: Estos filtros son útiles cuando lo que se conoce es el ID del médico tratante o bien el nombre del médico. Al colocar el primer número en la casilla ID Médico o bien la primera letra del apellido en el campo nombre de Médico, automáticamente se despliega una lista con todos los pacientes que comienzan con la letra escrita o bien la contienen en alguna parte del nombre.

ID Médico <input type="text" value="1"/> 1190427001 1190427002 1190428001 1190428002 1190428003 1190428004 1190428005 1190428006 1190428007	Nombre del Médico <input type="text" value="a"/> A QUIEN CORRESPONDA - 1190430005 Alcántar Sandoval Verónica - 180306079 Altamirano Bautista Carlos Daniel - 180306006 ALTAMIRANO VASQUEZ JUAN - 1190428005 Antonio Cruz Santos - 180306051 APARIO SANCHEZ LUIS - 190302001 Baca Hernández Jorge - 180306017 Baca Velázquez Lilia Nayeli - 180306001 Banda Martínez Rafael - 180306074
---	--

- RFC de la Empresa y/o Nombre de la Empresa: Este filtro es útil cuando se desea buscar todas las órdenes vinculadas a una empresa, sin importar estudios, rango de fecha, nombre de paciente, médico tratante, etc. Se pueden utilizar por RFC o bien el nombre de la empresa, en ambos casos al colocar el primero número o letra en los campos, se despliega una lista de los datos registrados en el sistema.

RFC Empresa <input type="text" value="1"/> SUGA940719K38	Nombre de la Empresa <input type="text" value="a"/> SANDRA SUMANO GARCIA
---	---

- Status del proceso, Status de Pago, Tipo de Registro y/o Prioridad: En estos cuatro filtros se despliegan listas que nos ayudan a localizar la orden que deseemos buscar. En todos los filtros se puede hacer la combinación de datos como se requiera, arrojando con mayor precisión la orden deseada.

Búsqueda específica de órdenes

Folio Orden	Buscar desde 2019/06/25	Buscar hasta 2019-06-25	Sucursal Todas	Area Todas	ID Estudio	Estudio
ID Paciente	Nombre del Paciente					
ID Médico	Nombre del Médico					
RFC Empresa	Nombre de la Empresa					

Status del Procesamiento Todos	Status de pago Todos
Tipo de registro Todos	Prioridad Todos

012-2019 Automatización e Ingeniería en Procesos y Sistemas S.A. de C.V. USUARIO: SOPORTE01 | SUCURSAL: MATRIZ Martes 25 de Junio de 2019 11:22:5:

Status del Procesamiento Todos Todos Proceso Finalizado Cancelado Todos	Status de pago Todos Todos Pagado Cobranza Prioridad	Tipo de registro Todos Todos Ordenes Colizaciones	Prioridad Todos Todos Normal Urgencia
---	---	---	---



CyberLab

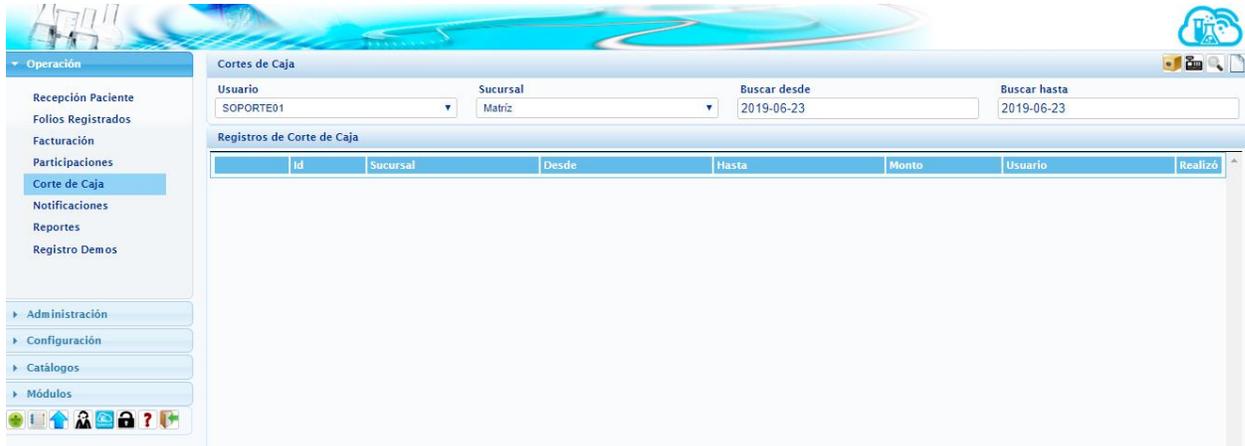
Software para Laboratorio Clínico

Generación de cortes de caja de caja

Cortes de Caja		Fecha Inicial	Fecha Final	Monto	Realizó
Registros de Corte de Caja				0.00	DEMO
1144	Matriz	2017-08-25 16:59:20	2017-08-25 16:59:48	259.44	DEMO
1143	Matriz	2017-08-15 15:07:33	2017-08-25 16:59:20	0.00	MASTER
1142	Matriz	2017-08-15 15:04:50	2017-08-15 15:07:33	968.16	MASTER
1141	Matriz	2017-08-14 12:43:26	2017-08-15 15:04:50	83.50	PRINCIPAL
1140	Matriz	2017-07-21 13:37:08	2017-08-14 12:43:26	253.27	DEMO
1139	Matriz	2017-07-14 15:02:18	2017-07-21 13:37:08	0.00	DEMO
1138	Matriz	2017-07-12 18:28:50	2017-07-14 15:02:18	390.00	DEMO
1137	Matriz	2017-05-25 11:46:35	2017-07-12 18:28:50	1,691.73	DEMO
1136	Matriz	2017-05-15 16:19:19	2017-05-25 11:46:35	130.00	PRINCIPAL
1135	Matriz	2017-05-13 09:07:41	2017-05-15 16:19:19	75,830.60	
374	Matriz	2016-04-25 19:20:06	2017-05-13 09:07:41	16,602.40	
375	Matriz	2016-05-09 10:51:34	2016-05-13 09:07:41	4,442.01	
376	Matriz	2016-05-12 14:34:43	2016-05-13 10:55:42	20,850.90	
377	Matriz	2016-05-13 10:55:42	2016-05-16 19:51:08	82,740.30	
378	Matriz	2016-05-16 19:51:08	2016-05-28 06:25:09	9,400.34	
379	Matriz	2016-05-28 06:25:09	2016-05-30 13:39:16	0.00	
380	Matriz	2016-05-30 13:39:16	2016-05-30 14:07:28	0.00	
381	Matriz	2016-05-30 14:07:28	2016-05-30 14:17:28	0.00	

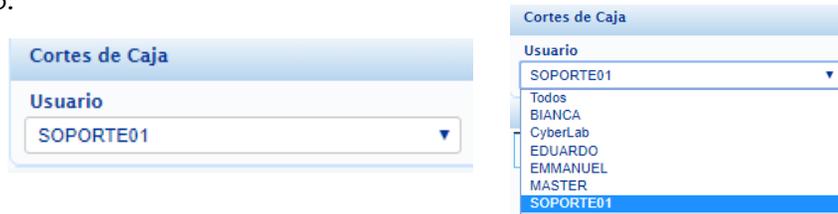
6.4 Generación de Cortes de Caja

Para generar cortes de caja se debe ingresar al submenú cortes de caja. Existen 3 filtros para generar los cortes de caja. Y se pueden combinar entre sí, además estos filtros son útiles para la búsqueda de los cortes de caja realizados previamente.



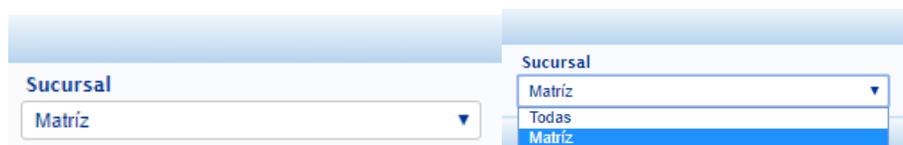
a. Generación de cortes de caja por usuario

En el campo de usuario, se selecciona el usuario del que se desea realizar el corte de caja, es decir para conocer qué fue lo que cobró dicho usuario. O bien para buscar los cortes de caja realizados por usuario.



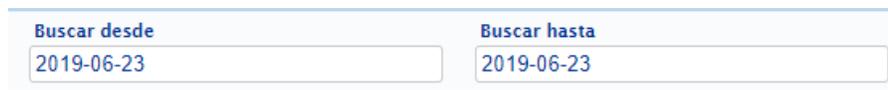
b. Generación de cortes de caja por sucursal

En este campo se podrá seleccionar la sucursal de la que se desea generar el corte de caja o bien la búsqueda de los cortes de caja que esa sucursal ha generado.



c. Generación de cortes de caja por rango de fecha

El filtro se podrá realizar el corte de caja según un rango de fechas o bien buscar por un rango de fechas todos aquellos cortes de caja que se han generado.



Buscar desde: 2019-06-23

Buscar hasta: 2019-06-23

Jun 2019

2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Buscar desde: 2019/06/01

Buscar hasta:

Jun 2019

2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

En la sección de corte de caja encontramos 4 iconos: 2 de ellos generaran los cortes de caja según lo deseemos y los 2 restantes son iconos que ya se han descrito previamente que son el de búsqueda y el de limpiar campos.

Icono	Utilidad	Icono	Utilidad
	Generar corte de caja global o por sucursal		Generar corte de caja por usuario

Los resultados de búsqueda se muestran en lista y se les asigna un numero consecutivo de cómo se fueron generando, además de que se desglosa la sucursal de la que se realizó el corte de caja, el rango de fecha que se aplicó, el monto, el usuario del que se realizó el corte y finalmente quien genero ese corte de caja.

Cortes de Caja

Usuario: Todos | Sucursal: Matriz | Buscar desde: 2019/06/01 | Buscar hasta: 2019/06/23

Registros de Corte de Caja

	Id	Sucursal	Desde	Hasta	Monto	Usuario	Realizó
	34	Matriz	2019-04-06 12:23:00	2019-06-17 17:08:35	2,000.00	BIANCA	MASTER

Dentro del corte que se imprime se visualizan los siguientes campos en el encabezado folio del corte de caja, quien realizo el corte de caja, el rango de fechas, además de en el cuerpo del corte se muestra la información sobre el folio de la orden que entra en ese corte, el usuario que cobro, el monto ingresado, la fecha de aplicación, el concepto, la forma de pago.

Informe de Resultados

Folio Corte: 34
 Realizó Corte: MASTER
 Fecha de Corte anterior: 2019-04-06 12:23:00
 Fecha de realización de Corte: 2019-06-17 17:08:35

Folio Orden	Usuario Cobro	Monto Ingresado	Fecha Aplicación	Concepto	Forma de Pago
0119100001	BIANCA	\$1,000.00	2019-04-10 18:40:22	Liquidación cuenta por cobrar	Efectivo
0119103001	BIANCA	\$500.00	2019-04-13 11:19:45	Abono a cuentas por cobrar	Efectivo
0119103002	BIANCA	\$500.00	2019-04-13 11:29:06	Abono a cuentas por cobrar	Cheque

Finalmente al pie de página se muestra información como: el total en efectivo, tarjeta de débito, depósitos, cheques, bancos, así como un gran total.

Total en Efectivo:	\$1,500.00
Total tarjeta de débito:	\$0.00
Total Depósitos:	\$0.00
Total con Cheque:	\$500.00
Total Bancos:	\$500.00
Gran Total:	\$2,000.00



CyberLab

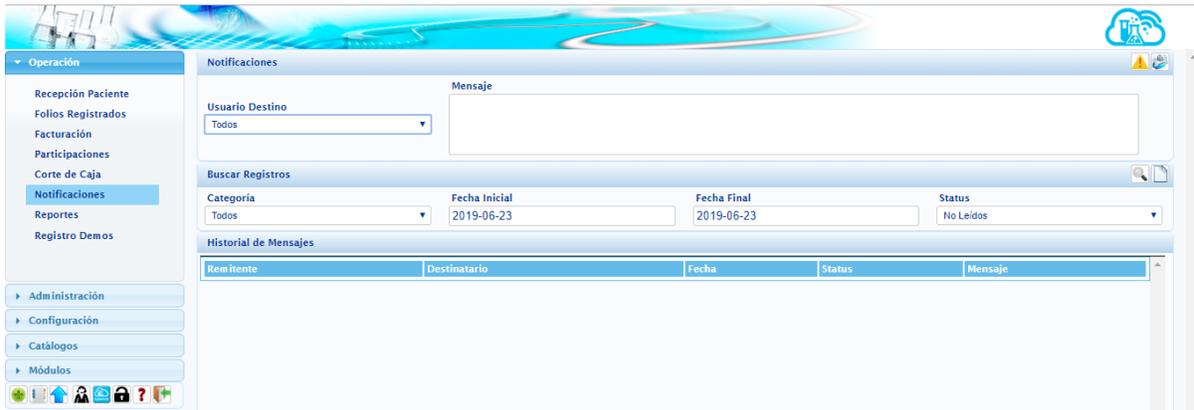
Software para Laboratorio Clínico

Notificaciones



6.5 Servicio de notificaciones

El submenú de notificaciones es un servicio de mensajería interno y con el personal de soporte técnico



En esta sección se utilizan 4 iconos principalmente

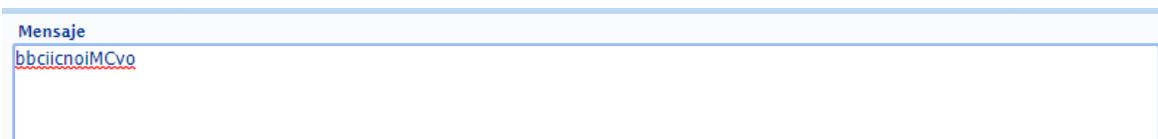


Icono	Utilidad	Icono	Utilidad
	Enviar un mensaje global, a todos los usuarios registrados en el sistema		Buscar
	Enviar el mensaje al usuario seleccionado		Limpiar campos

Con este servicio de mensajería se pueden enviar mensajes entre el personal de manera interna, para que en el sistema se quede registrado que se envió el mensaje, además de la confirmación de la lectura. Por parte del destinatario.

Se selecciona el usuario al que se le desea enviar el mensaje.

Se escribe el mensaje a enviar



- Posteriormente se selecciona el icono ya sea de enviar mensaje global o bien enviar mensaje

