

Manual de Usuario

Administración del Sistema







Contenido

3. Adn	ninistración del sistema	3
3.1.	Gestión de usuarios y privilegios	3
3.2	Administración de Sucursales	6
3.3	Creación y configuración de convenios	9
3.3.	1 Creación de Convenios (Listas de Precios)	9
3.3.	2 Configuración de Listas de Precios	. 11
3.3.	3 Aprovechamiento de los convenios o listas de precios	12
3.4	Gestión de promociones y recargos por tipo de servicio	13
3.4.	1 Promociones o descuentos	13
3.4.	2 Recargos por tipo de servicio	14
3.4.	3 Aprovechamiento de las promociones y recargos por tipo de servicio	15
3.5	Oferta por sucursal (bloqueo de estudios por sucursal)	16
3.5.	1 Desplegar lista completa de exámenes	17
3.6 Pr	oveedores	21
3.6.	1 Registro de nuevos proveedores	. 22





3. Administración del sistema

3.1. Gestión de usuarios y privilegios

Podemos gestionar privilegios de usuarios que están dados de alta en CyberLab para controlar las actividades de cada uno de ellos.

Ingresamos al menú de Administración y posteriormente al submenú Usuarios

ón	Usuarios Responsables	Roles Empleados					
stración	Usuarios con acceso a Cyber	rLab					
ales	Usuario	Nombre de emp	leado			🔹 🔍 🔒 🗋	
os				Items Encontrados			
nios	Usuario	Nombre	Rol	Activo	Online		
por Sucursal	BIANCA	Rodriguez Fuentes Bianca	Administrador	✓			
ciones	CyberLab	Mendoza García Edgar	Administrador	✓ 🗹			
le Servicio	EMMANUEL	Mendoza Reyes Emmanuel	Administrador	✓ 🔽			
de Costos dores	FABIAN	Osorio Fabián	Administrador	✓ 🗹			
	JORGE	JAIME JORGE	Administrador	✓ 🗹			
ración	LUIS CASTILLO	Castillo Hernandez Luis	Administrador	✓			
05	PATY	Mendoza Reyes Martha Patricia	Administrador	✓ 🗹			
s	TEST	Test Test Test	Administrador	✓			
🎎 🔄 🔒 ? 📭	EDUARDO	Gutierrez Domínguez Carlos Eduardo	demo	✓ ☑		۲	
	FERNANDO	VITE RODRIGUEZ FERNANDO	Recepción	✓ 🗹			
	BERNACHIPADRON	Bernachi Padron Bianca	ROL-84	✓ 🗹			

En primera instancia nos muestra una tabla con los usuarios que se encuentran dados de alta, el orden para dar de alta un usuario y sus privilegios es el siguiente:

 a) Una vez estando en el submenú Usuarios nos dirigimos a la pestaña de Empleados, esta pestaña nos muestra un formulario donde vamos a registrar los datos de los empleados que estarán registrados en CyberLab.

Es muy importante que a cada empleado se le asigne un nombre de usuario con el cual será identificado en CyberLab.

Cabe mencionar que la información que se encuentra marcada con asterisco "*" es obligatoria, así mismo el campo e-mail no está marcado con asterisco, sin embargo, es importante registrar una dirección de correo electrónico ya que este servirá para recuperación de contraseña si fuese el caso, o bien para que les sea enviada la contraseña de acceso desde un inicio.





formación Empleado			🗋 🖼	
suario	Empleado		Fecha de Ingreso	
BIANCA	BERNACHI PADRÓN BIANCA		2019-03-01 00:00:00	
Apellido Paterno	Apellido Materno	*Nombre		
lernachi	Padrón	Bianca		
Fecha de Nacimiento	Sexo	Dirección		
2019/03/01	Masculino	▼ dsas		
Código Postal	Colonia	Municipio	Estado	
11320	Anahuac I Seccion 🔻	Miguel Hidalgo	Ciudad de México	
Teléfono Oficina	Extensión	Teléfono Casa	Celular	
			sdfewewf	
No. de afiliación al IMSS	Cédula	Sueldo	E-Mail	
		0	aipssa@aipssa.com.mx	
			Firma/Currículum	

También tenemos un campo llamado Imagen firma, el cual tiene como función asignar la firma en imagen del empleado, ésta servirá para ser colocada en la hoja de resultados según sea el caso, ya sea que el empleado registrado sea el responsable sanitario del laboratorio o bien el responsable de algún área de procesamiento.

Otro campo llamado Firma/Curriculum donde se colocará la leyenda que aparecerá debajo de la firma del Empleado, puede aparecer su número de Cédula profesional, nombramientos, títulos, etc.

b) Una vez registrado al empleado, se crean roles con la finalidad de otorgar privilegios y restricciones a los diferentes usuarios registrados en el sistema. Nos dirigimos a la pestaña de roles y nos encontramos con la siguiente tabla

oles de usuario																		
						9 Role:	s Inserta	r Rol 间			página 1 d	le 1						
Rol de Usuarios	Sesión	88	1		%	ů.			法	V	2	ø	J	\$	â	1	Co.	
Administrador	10																	/ 11
capturistz	5																	/ 11
demo	10									V								/ 11
DEMO2	10	~																/ 11
granados	5									V					V			/ 11
Operador	10	1		~						~								/ 11
Recepción	10																	2 🗊
resultados	60																	/ 11
ROL-84	10																	/ 11

Cada rol presenta un conjunto de privilegios predeterminados que se conceden al usuario de la base de datos al que se le asigne. Si lo desea, puede editar los conjuntos de privilegios correspondientes a los distintos roles.





Ícono	Utilidad	Ícono	Utilidad
	Capturar resultados	*	Configuración del sistema
	Editar o eliminar estudios	 	Autorizar resultados
	Gestionar precios, convenios, promociones	2	Administración del sistema
%	Aplicar descuentos y promociones		Acceso a toma de muestras
₽ E	Generación de cortes de caja		Cobranza
	Acceso a facturación	\$	Pagos
	Generación de reportes y estadísticas		Impresión de resultados
Â	Recepción		Acceso a captura e impresión de órdenes
	Acceso a módulo de control de asistencias		

Dichos roles creados se asignan a los diferentes usuarios registrados en la pestaña de usuarios.

	Lab									
Jsuario	Nombre de emp	leado								
Items Encontrados										
Usuario	Nombre	Rol	Activo	Online						
BIANCA	Rodriguez Fuentes Bianca	Administrador 🗸								
CyberLab	Mendoza García Edgar	Administrador 🗸			۲					
EMMANUEL	Mendoza Reyes Emmanuel	Administrador 🗸								
FABIAN	Osorio Fabián	Administrador 🗸								
JORGE	JAIME JORGE	Administrador 🗸								
LUIS CASTILLO	Castillo Hernandez Luis	Administrador 🗸								
PATY	Mendoza Reyes Martha Patricia	Administrador 🗸								
TEST	Test Test	Administrador 🗸								
EDUARDO	Gutierrez Domínguez Carlos Eduardo	demo 🗸			۲					
FERNANDO	VITE RODRIGUEZ FERNANDO	Recepción 🗸								
BERNACHIPADRON	Bernachi Padron Bianca	ROL-84								





Finalmente, en la pestaña de responsables es necesario asignar a los responsables sanitarios por sucursal o bien responsables de área. Esto con la finalidad de que el sistema detecte la información que debe estar imprimiendo en nuestro informe de resultados.

lespor	isables de área por sucursal			9	
lespor	sable	Sucursal	Area		
		v	▼		_
		Items Encontrados			
	Responsable sanitario	Responsable del área	Sucursal	Area	
Î	Bernachi Padron Bianca		Matríz		
Î		GARCIA JOSE	Matríz	Aguas potables	
ii -		Mendoza Reyes Martha Patricia	Matríz	Aguas Residuales	
î.	Mendoza Reyes Martha Patricia		Toma De Muestra		
ĥ		Rodriguez Fuentes Bianca	Matríz	Aguas potables	

3.2 Administración de Sucursales

CyberLab tiene la capacidad de administrar cada una de las sucursales con las que cuenta el laboratorio clínico.

Ingresamos al menú de Administración y posteriormente al submenú sucursales

peración	Información Su	icursal									
dministración	Sucursales regi	istradas		Nombre de	e Sucursal					Zona Horaria	
Succession of the second se	Matríz		~	Matríz						America/Mexico_City	
Jacursales	Dirección							Código Postal		Colonia	
istan da Duralas	Valle de Aragó	ón #139						55280	Valle de Aragon 3ra Seccion Ori		
istas de Precios	Municipio			Estado				Teléfono		E-mail	
ferta nor Sucursal	Ecatepec de N	Vorelos		México				(55)4208 3099	cyber-lab@cyber-lab.com.mx		
romociones	Horario			Horario To	ma			Lista de Precios por defecto		Codificación Código de Barras	
ipos de Servicio	Lun a Vier 8-3	Lun a Vier 8-3 y 5-8, Sab 8-3 Formato corte de caja		7 a 9				Lista Maestra	~	codabar	
istas de Costos	Formato corte o			Formato fa	cturación			Formato hoja de trabajo		Formato toma de muestra	
roveedores	Formato Corte de Caja 🗸		Formato Factura			~	Formato Hoja de Trabajo	~	Formato Toma de Muestra		
	Formato partici	ipaciones		Formato re	cibo/cotizac	ión		Formato reportes		Formato resultados	
	Formato Reporte	e de Participacio	ones 🗸 🗸	Formato Recibo y Cotización 1			~	Formato Reportes	~	Formato Resultados 1	
nfiguración	Cargos por Ur	rgencias		Configura	ación de impr	resión de e	lades	IVA		Configuración adicional	
tálogos	80	1	15	2	2	6	3	16 %	~		
dulos											
合 🎗 🖾 🔒 ? 📭	Usuarios admit	tidos						Listas de precios disponibles			
	CyberLab						<u>^</u>	Lista Maestra Maguila			
	BIANCA							axa			
	FERNANDO							MAQUILA2			
	FABIAN						-				

La ventana que aparece para dar de alta las sucursales muestra un formulario donde se ingresan los datos de cada una de las sucursales que tenga el laboratorio, la información solicitada es:

- Nombre de la sucursal
- Domicilio
- Código Postal, CyberLab cuenta con la base de datos de todos los códigos postales del país, esto ahorra tiempo al ingresar colonia, municipio y estado, dado que en automático se despliegan en el formulario.





- Teléfono, horario de toma y de sucursal
- Zona horaria, es muy importante seleccionar la zona horaria en la que se encuentra una sucursal, para laboratorios que se encuentran en el norte o sur del país puede variar el horario.

Código Postal 55280 Teléfono (55)4208 3099 Lista de Precios por defecto Lista Maestra Ecomato kois de trabajo		Zona Horaria America/Mexico_City America/Kentucky/Monticello America/Kalendijk America/La_Paz America/La_Paz America/Los_Angeles America/Lousiville America/Lousiville America/Managua America/Managua America/Managua		
Formato Hoja de Trabajo Formato Hoja de Trabajo Formato reportes Formato Reportes	v	America/Martinique America/Matamoros America/Mazatlan America/Mendoza America/Menda America/Merida America/Metidakatla America/Mexico_City	Ţ	Lista desplegable para selección

CyberLab permite manejar diferentes formatos de impresión por sucursal, la configuración de estos formatos se muestra en el capítulo 5.2 Gestión de Catálogos.

- Formato de corte de caja
- Formato facturación
- Formato de hoja de trabajo
- Formato toma de muestra
- Formato participaciones
- Formato Recibo/Cotización
- Formato Reportes
- Formatos resultados
- Codificación código de Barras: Este código es el que genera CyberLab para las etiquetas de recepción de muestra y dependerá de la cantidad de información que se requiera mostrar en dicho código

Además de manejar diferentes formatos de impresión CyberLab permite también manejar diferentes listas de precios por sucursal, estas listas de precios son las que se configuraran en el siguiente capítulo Creación de Convenios (Listas de Precios).

En primera instancia se puede asignar una lista de precios por defecto que es la que CyberLab toma por default, sin embargo, además de tener una lista maestra CyberLab permite agregar otras listas que también estarán disponibles en determinada sucursal.

Con esto si un laboratorio cuenta con varias sucursales CyberLab permite que cada sucursal cuente con su lista de precios, en caso de no manejar la misma en todas las sucursales, esto también quiere decir que una sucursal puede ofertar diferentes estudios y por lo tanto manejar listas de estudios diferentes.



eración	Información Sucursal			2	
ninistración	Sucursales registradas	Nombre de Sucursal		Zona Horaria	
cursales	Matriz	Matriz		America/Mexico_City	×
uarios	Valle de Aragón #139		55280	Colonia Valle de Aracon 3ra Seccion Oriente	The second se
tas de Precios	Municipio	Estado	Teléfono	E-mail	-
nvenios erta nor Sucursal	Ecatepec de Morelos	México	(55)4208 3099	cyber-lab@cyber-lab.com.mx	
mociones	Horario	Horario Toma	Lista de Precios por defecto	Codificación Código de Barras	
os de Servicio	Lun a Vier 8-3 y 5-8, Sab 8-3	7 a 9	Lista Maestra	✓ dabar	<u>×</u>
tas de Costos	Formato corte de caja	Formato facturación	CONVENIO-11	Formato tomo de muestra	
weedores	Formato Corte de Caja 🗸 🗸	Formato Factura	CONVENIO-21 CONVENIO-8	Formato Toma de Muestra	*
	Formato participaciones	Formato recibo/cotización	CONVENIO-8	Formato resultados	
figuración	Formato Reporte de Participaciones	Formato Recibo y Cotización 1	Maquila	Formato Resultados 1	ž l
lonos	Cargos por Urgencias	Configuración de impresión de edades	Prestadora de Srevicios	Configuración adicional	
	80 15	2 2 6 3	Tercera Edad		
ulos	Usuarios admitidos		Listas de precios disponibles		
1 🔉 🖴 🖬 ? 📭		N 🔊		S 🔊	Selección
	CyberLab	*	Lista Maestra	*	formato
	EDUARDO BIANCA		Maquila axa		IOIIIato
	TEST FERNANDO		MAQUILA2		
	FABIAN	•		*	
	(Jonac				

En cuanto a los usuarios, CyberLab tiene la capacidad de restringir que usuarios son los que se estarán accediendo a determinada sucursal.

En el capítulo anterior 3.1 Gestión de usuarios y privilegios, se dieron de alta los usuarios que va a tener el laboratorio, estos usuarios son los que van aparecer en la casilla de búsqueda de Usuarios Admitidos y con las flechas verdes se agregaran o eliminaran a la sucursal que se esté configurando.

Para asignar listas de precios a la sucursal el procedimiento es similar al de usuarios.



Otros parámetros a configurar y los cuales se pueden hacer por sucursal, son los Cargos por urgencia, impresión de edades, seleccionar el % de IVA que se quiere manejar en los recibos o bien en el módulo de facturación, finalmente existe un parámetro de configuración adicional, el cual al momento de activarla, a cada paciente que se registre en el sistema se le enviara de manera automática su usuario y contraseña para que puedan consultar su historial de resultados en la plataforma; al desactivarla dicho envío automático queda desactivado.





3.3 Creación y configuración de convenios3.3.1 Creación de Convenios (Listas de Precios)

5.5.1 Creación de Convenios (Listas de Precios)

CyberLab cuenta con la capacidad de alojar una cantidad ilimitada de listas de precios en su base de datos, sin embargo, es responsabilidad del cliente el configurar las listas de precios realmente necesarias para poder trabajar de manera eficiente con el sistema.

Para crear una lista de precios hay que ingresar al menú Administración y posteriormente al submenú de Convenios como se aprecia en la siguiente imagen:

· · ·				
Convenios				
	10 Convenios Insertar Registro 阑 😽 🈥	página 1 de 1		
Nombre	Descripción	2	S	
Lista Maestra	Lista de Precios Base			
Maquila	Lista de precios para maquila	-15		N 🖉
Tercera Edad		-20		2 🗓
CONVENIO-6		0		/ 🗊
axa	precios para clientes de axa	0		2 🖬
CONVENIO-8	lista pacientes	0		2 🖬
Prestadora de Srevicios	Prestadora	0		2 🖬
MAQUILA2		5		2 🖬
CONVENIO-11		0		2 ŭ
CONVENIO-21		0		🦉 🖬
	10 Convenios Insertar Registro 🚺 🕢 🍺	página 1 de 1		
	Nombre Lista Maestra Maquila Tercera Edad CONVENIO-6 axa CONVENIO-5 Prestadora de Srevicios MAQUILA2 CONVENIO-11 CONVENIO-21	Nombre Description Lista Maestra Lista de Precios Base Maquila Lista de Precios Base CONVENIO-6	Nombre Descripción Montre Perceinción Montre Perceinción Montre Perceinción Montre Perceinción Perceinción <td>Nonkee Describeción M <thm< th=""> M M</thm<></td>	Nonkee Describeción M <thm< th=""> M M</thm<>

Automatización e Ingeniería en Procesos y Sistemas S.A. de C.V. Eje 4 Mz. 12 Lote 9, Ampliación Ciudad Lago, Nezahualcóyotl, Estado de México C.P. 57185 Buzón: cyberlab@cyberlab.com.mx, Sitio Web: www.cyberlab.com.mx





Ya dentro de esta ventana encontraremos las listas de precios almacenadas en la base de datos, teniendo siempre a la vista una lista de precios llamada Lista Maestra, la cual no puede eliminarse ni modificarse, siendo ésta la lista de precios base a la cual se pueden enlazar o ligar las demás listas de precios para automatizar la modificación de precios.

Para agregar una nueva lista de precios es necesario seguir los siguientes pasos:

Damos clic en el enlace que se muestra en la siguiente imagen, mediante el cual se insertará un nuevo registro a la tabla quedando este en modo edición para poder configurar los parámetros de la nueva lista de precios:



Nota: El siguiente paso es indispensable que se realice al momento de la creación de la nueva lista de precios ya que solo al momento de crear la lista de precios o al momento de modificar los precios de la Lista Maestra en caso de que la nueva lista esté ligada a la Lista Maestra, es que se actualizarán en automático los precios de la nueva lista.

a. Al momento de crear una nueva lista de precios se insertará en automático un nuevo registro a la tabla el cual nos permitirá asignarle un nombre (el cual por defecto viene configurado como CONVENIO-X), una descripción opcional, el porcentaje de descuento o de incremento respecto a los precios de la Lista Maestra y un cuarto parámetro que es el ligado de esta nueva lista a la Lista Maestra. En la siguiente imagen se puede apreciar el momento de la creación de una nueva lista de precios:

	Allan Contraction				
Operación	Convenios				
🗕 Administración		11 Convenios Insertar Registro 间 🛞 🍺	página 1 de 1		
Sucursales	Nombre	Descripción	%	8	
Usuarios	Lista Maestra	Lista de Precios Base		T	
Listas de Precios	Maquila	Lista de precios para maquila	-15	2	N 🕅
Convenios Oferta por Sucursal	Tercera Edad		-20	2	2 🖬
Promociones	CONVENIO-6		0	52	2 🖬
Tipos de Servicio	axa	precios para clientes de axa	0		2 🖬
Proveedores	CONVENIO-8	lista pacientes	0		2 🖬
	Prestadora de Srevicios	Prestadora	0		2 🗊
Configuración	MAQUILA2		5		2 🖬
Catálogos	CONVENIO-11		0		2 🗊
Módulos	CONVENIO-21		0		2 🖬
🔮 💷 🛖 🏔 🔛 🔒 📍	CONVENIO-22		0		💾 😻
		11 Convenios Insertar Registro 阑 🛞 🍺	página 1 de 1		

En este caso se ha creado una lista de precios llamada CONVENIO-8, sin descripción, con un incremento de 12% respecto a los precios de la Lista Maestra y la cual va ligada a esta última lista. Sin embargo, si son listas de precios independientes esta casilla debe quedar desmarcada.

b. Al momento de dar clic en Guardar a esta nueva lista de precios, se creará una copia de la Lista Maestra de precios, pero calculando los nuevos precios de cada registro con el





descuento o incremento indicado en la nueva configuración, independientemente de si esta nueva lista se ha ligado o no a la Lista Maestra.

El ligado de la nueva lista de precios a la Lista Maestra se hace activando la opción correspondiente, mediante lo cual, al momento de modificar algún precio en la Lista Maestra, en automático se actualizará el precio correspondiente en esta nueva lista en base al porcentaje de ajuste configurado en ese momento. En caso de que la nueva lista de precios no se encuentre ligada a la Lista Maestra al momento de ésta última sufrir cambios, la actualización automática de la nueva lista no se llevará a cabo.

3.3.2 Configuración de Listas de Precios

Para acceder a las listas de precios y realizar cambio de precios ingresamos al menú Administración y posteriormente al submenú Listas Precios, como se muestra en la siguiente imagen:

473	100		in a start of the	2					
 Operación 	Precios								S
✓ Administración	Lista de Todos	Precios	Id Item	Nombre			Sucursal Matríz		•
Sucursales	Lista de	Precios							
Listas de Precios		ld item	Nombre		Catálogo	Convenio	Sucursal	Precio	Disponible
Convenios	?	HIDRO VITD	25 HIDOXI VITAMINA D TOTAL		EXAMENES	Lista Maestra	Matríz	0	
Oferta por Sucursal Promociones	?	HIDRO VITD	25 HIDOXI VITAMINA D TOTAL		EXAMENES	Maquila	Matríz	0	
Tipos de Servicio	?	HIDRO VITD	25 HIDOXI VITAMINA D TOTAL		EXAMENES	Tercera Edad	Matríz	0	
Listas de Costos	?	HIDRO VITD	25 HIDOXI VITAMINA D TOTAL		EXAMENES	CONVENIO-4	Matríz	0	
Proveedores	?	HIDRO VITD	25 HIDOXI VITAMINA D TOTAL		EXAMENES	CONVENIO-6	Matríz	0	
Configuración	?	HIDRO VITD	25 HIDOXI VITAMINA D TOTAL		EXAMENES	CONVENIO-7	Matríz	0	v
→ Catálogos	?	HIDRO VITD	25 HIDOXI VITAMINA D TOTAL		EXAMENES	CONVENIO-8	Matríz	0	
Módulos	?	AC URICO SUERO	ACIDO URICO EN SUERO (AU)		EXAMENES	Lista Maestra	Matríz	230	v
	?	AC URICO SUERO	ACIDO URICO EN SUERO (AU)		EXAMENES	Maquila	Matríz	195.5	
	?	AC URICO SUERO	ACIDO URICO EN SUERO (AU)		EXAMENES	Tercera Edad	Matríz	184	
	?	AC URICO SUERO	ACIDO URICO EN SUERO (AU)		EXAMENES	CONVENIO-4	Matríz	230	
	?	AC URICO SUERO	ACIDO URICO EN SUERO (AU)		EXAMENES	CONVENIO-6	Matríz	230	•
		AC LIRICO SLIFRO	ACIDO LIRICO EN SUERO (ALI)		FXAMENES	CONVENIO-7	Matríz	000	· · · ·

Estando en esta ventana nos encontraremos con 4 casillas que servirán para realizar las búsquedas de las listas de precios que queramos editar, podemos filtrar por tipo de lista de precios, por sucursal o bien ingresando el id o nombre del examen al que se le aplicara o ingresara el precio del mismo, no sin antes dar click en la imagen de la lupa para realizar la búsqueda.

Γ	Precios										lcono búsaueda	de (lupa)
L	Lista de Precios	ld Item	No	mbre		Sucursal					1	
	Todos 🔻					Matríz		•				
	Todos CONVENIO-4 CONVENIO-6		_	Precios								
ľ	CONVENIO-7 CONVENIO-8			Lista de Precios		Id Item	Nombre				Sucursal	
	Lista Maestra Maquila			Todos	•						Matriz	▼
	Tercera Edad			Lista de Precios							Toma De Muestra	
L			-	ld item	Nombre			Catálogo	Convenio	Sucurs	al Precio Dis	ponible

En la siguiente imagen se muestra un ejemplo realizando una búsqueda en la sucursal matriz, aquí se solicita que el sistema nos arroje todos los precios que se tienen dados de alta en matriz del estudio Biometría Hemática





Precio	s						
Lista d Todos	le Precios	Id Item Nombre ▼ BH Biometría	a Hemática		Sucursal Matríz		•
Lista d	le Precios						
	ld Item	Nombre	Catálogo	Convenio	Sucursal	Precio Disponible	
?	ВН	Biometría Hemática	PERFILES	Lista Maestra	Matríz	270	
?	вн	Biometría Hemática	PERFILES	Maquila	Matríz	310	
?	ВН	Biometría Hemática	PERFILES	Tercera Edad	Matríz	450	
?	вн	Biometría Hemática	PERFILES	CONVENIO-4	Matríz	270	
?	BH	Biometría Hemática	PERFILES	CONVENIO-6	Matríz	270	
?	BH	Biometría Hemática	PERFILES	CONVENIO-7	Matríz	270	
?	ВН	Biometría Hemática	PERFILES	CONVENIO-8	Matríz	270	

Se puede apreciar que tenemos 6 convenios dados de alta más la lista maestra para este estudio y que además todos los convenios se encuentran disponibles en esta sucursal.

Para cambiar el precio de algún convenio basta con ingresar a la casilla de precio y editar el mismo, automáticamente éste quedará guardado una vez salgamos de la misma.

	ld Item	Nombre	Catálogo	Convenio	Sucursal	Precio Disponible
?	ВН	Biometría Hemática	PERFILES	Lista Maestra	Matríz	270
?	ВН	Biometría Hemática	PERFILES	Maquila	Matríz	
?	ВН	Biometría Hemática	PERFILES	Tercera Edad	Matríz	450
?	ВН	Biometría Hemática	PERFILES	CONVENIO-4	Matríz	270
?	ВН	Biometría Hemática	PERFILES	CONVENIO-6	Matríz	270
?	ВН	Biometría Hemática	PERFILES	CONVENIO-7	Matríz	270
?	вн	Biometría Hemática	PERFILES	CONVENIO-8	Matríz	270

3.3.3 Aprovechamiento de los convenios o listas de precios

Habiendo creado la nueva lista de precios, ésta inmediatamente estará disponible para la recepción de pacientes en la ventana de alta de órdenes y en la ventana de precios. En caso de no visualizarla de manera inmediata probar saliendo y volver a entrar al sistema.

		2		
Registro de Ordenes y Cotiza	ciones		Confidencial	Cotización
Expediente del Paciente	Nombre del Paciente		Lista de Precios	Forma de Pago
Búsqueda por Expediente	Búsqueda por Nombre	🥩 📄	Lista Maestra	
Expediente del Médico	Nombre del Médico		CONVENIO-4 CONVENIO-6 CONVENIO-7	Método de Pago
Búsqueda por Expediente	Búsqueda por Nombre	A 🔊 🔁	CONVENIO-8	Pago en u
RFC del Cliente	Razón Social		Maquila Tercera Edad	Cargo
Búsqueda por RFC	Búsqueda por Nombre	i 🔊 📄	Normal	▼
Información Clínica			Prioridad Normal	Cargo





3.4 Gestión de promociones y recargos por tipo de servicio

3.4.1 Promociones o descuentos

Dentro de CyberLab podemos gestionar promociones que serán aplicables al cliente final, para configurar estos descuentos nos dirigimos al menú Administración y posteriormente al submenú Promociones.

						E
, Operación	Descuentos					
→ Administración		11 Descuentos Insertar Registro 阑 🛞 🍺 página 1 de 1				
Sucursales	Nombre	Descripción	2	Vigencia		
Usuarios	Promoción		5	2020-05-	P	?
Listas de Precios					Û	
Convenios	Promoción día de las madres	Solo aplica a mujeres	15	2020-05-	P	?
Promociones					Î	
Tipos de Servicio	PROMOCION dia del padre		10	2020-06- 30	2	?
Listas de Costos					Î	
Proveedores	promoción inicio de año		5	2020-01- 31	2	?
Configuración	PROMOCIÓN MAYO	PRUEBA DE PROMOCIÓN	10	2020-05- 31	2	?
Catálogos Módulos	promoción mujer		10	2020-05- 31	2	?
• • • • A 🖴 A ? F	PROMOCION NAVIDEÑA		10	2019-12- 31	2	?
	Promoción Vacaciones de Verano		10	2021-07- 31	2	?
	PROMOCION-10				2	?
	PROMOCION-11		7	2020-05- 08	2	?
	PROMOCION-14				2	?
		11 Descuentos insertar Registro 😠 🛞 🍺 🍺 página 1 de 1				

Una vez estando en el submenú promociones nos aparece una tabla donde vamos a crear las promociones a aplicar, siguiendo los siguientes pasos:

1. Dar click en insertar registro para crear el descuento

11 Descuento Insertar Registro 🕢 🕢 😥 📦 página 1 de 1		
Descripción	<u>%</u>	Vigencia

2. Una vez insertado el registro, éste aparecerá en una tabla como se muestra en la siguiente imagen:





	3 Descuentos Insertar Registro 😠 😠 😥 página 1 de 1				
Nombre	Descripción	%	Vigencia	Registros	
PROMOCION dia del padre		10	2019-06-30	🦉 🗊	?
Promoción Febrero		10	2019-02-28	N 🕅	?
Promoción día de las madres	Solo aplica a mujeres	15	2019/05/3	8	?
	3 Descuentos Insertar Registro 间 ன 🍺 河 página 1 de 1		O May	▼ 2019	•
	0000		DL	ммј	v
				1 2	3
			5 6	7 8 9	10
			12 13	14 15 16	17
			19 20	21 22 23	24
			26 27	28 29 30	31

3. Configuramos el nombre de la promoción o descuento, colocamos una breve descripción de la misma, el porcentaje que representará dicho descuento y la vigencia, la cual se podrá colocar con la ayuda de un calendario.

En el ejemplo se observa que la promoción creada lleva por nombre "Promoción día de las madres", lleva una descripción que indica que solo se aplicará a mujeres, el descuento será de 15% y tendrá una vigencia hasta el 31 de mayo.

4 Finalmente damos click en el icono de guardar y la promoción estará lista para usarse.

3.4.2 Recargos por tipo de servicio

Además de gestionar promociones en CyberLab podemos configurar recargos por tipo de servicio, es decir recargo por servicio nocturno, por servicio en días festivos, etc.

Para configurar éstos ingresamos al menú Administración y posteriormente al submenú Tipos de Servicio.

	States -		22		
, Operación	Tipos de Servicio				
👻 Administración		9 Tipos de servicio Ins	ertar Registro 间 ன 🍺 🏟 página 1 de 1		
Sucursales	Nombre	Descripción		Ajuste	
Usuarios	Servicio nocturno			200	2 🗊
Listas de Precios	Servicio día festivo			20%	2 û
Convenios	Toma de muestra a domicilio			15	2 🗓
Promociones	Nuevo			-10	1
Tipos de Servicio	cargo tarjeta de credito			3.5%	2 🗓
Listas de Costos	TERCERA EDAD			-3%	2 11
Proveedores	AMEX			6%	2 🗉
	TIPOSERVICIO-8			0	2 11
 Configuración 	555	jkldajsa		100	2 🖬
Catálogos		9 Tinns de servicin. Ins	ertar Begistro 🙀 🙀 📭 📦 nágina 1 de 1		
Módulos					
● □ ♠ 🏔 🔤 🔒 ? F					

Al igual que en promociones debemos seguir los siguientes pasos:

1. Dar click en insertar registro para crear el recargo

9 Tipos de servicic Insertar Registro 🙀 अ 🍻 🏟 página 1 de 1	
Descripción	Ajuste





- 2. Una vez insertado el registro, éste aparecerá al final de una tabla.
- 3. Configuramos el nombre del tipo de servicio, colocamos una breve descripción del mismo, el porcentaje o la cantidad en la moneda utilizada en el sistema, que representara dicho recargo o bien dicho descuento.

A diferencia de las promociones, en recargos por tipo de servicio se nos indica en la tabla que al colocar la cantidad que representara el recargo debemos poner el signo de porcentaje "%" para indicar éste como ajuste porcentual o bien sin signo % para ajuste en la moneda utilizada, además de colocar un signo "-" en caso de que se trate de un descuento o bien sin signo para que sea un cargo adicional.

4. Finalmente damos click en el icono de guardar y el recargo por tipo de servicio estará listo para usarse.

Tipos de Servicio				A
	3 Tipos de	servicio Insertar Registro 🔘 ன 🍺 🍺 página 1 de 1		
Nombre	Descripción		Ajuste	
Servicio nocturno		Descuento o recargo por servicio. Utilizar signo '-' para des porcentual y sin signo para ajuste en la moneda utilizada	cuento y sin signo para	recargo. Utilizar simbolo % para ajuste
Servicio día festivo			20%	2 îi
Toma de muestra a domicilio			15	8
	3 Tipos de	servicio Insertar Registro 😠 😁 😥 🏟 página 1 de 1		

3.4.3 Aprovechamiento de las promociones y recargos por tipo de servicio

Una vez teniendo configurados los descuentos o promociones y los recargos por tipos de servicio, estos podrán ser utilizados directamente en las órdenes que se darán de alta a cliente final y aparecerán en la ventana de Registro de Órdenes y Cotizaciones para ser aplicados.

Registro de Ordenes y Cotiza	ciones			Confidencial) Cotización
Expediente del Paciente	Nombre del Paciente		Lista de P	recios	Forma de Pago
Búsqueda por Expediente	Búsqueda por Nombre	😂 📄	Lista Mae	stra 🔹	Efectivo
Expediente del Médico	Nombre del Médico		Promoció	n a aplicar	Método de Pago
Búsqueda por Expediente	Búsqueda por Nombre	📄 🈂		•	Pago en u
RFC del Cliente	Razón Social		Tipo de Se	ervicio	Cargo
Búsqueda por RFC	Búsqueda por Nombre	۵ 🛃	Normal	•	
Información Clínica			Normal Servicio d Servicio n Toma de r	ía festivo octurno nuestra a domicilio	Cargo
			Total	favor	Adeudo
Id Solicitud Nombre			Monto recibido	Efectivo a devolver	Condiciones de pago

En el caso de las promociones solo aparecerán aquellas que aún se encuentren vigentes.





Registro de Ordenes y Cotiza	ciones		0	onfidencial 📃	Cotización
Expediente del Paciente	Nombre del Paciente		Lista de Prec	cios	Forma de Pago
Búsqueda por Expediente	Búsqueda por Nombre	🔊 😂	Lista Maestra	•	Efectivo 🔻
Expediente del Médico	Nombre del Médico		Promoción a	aplicar	Nétodo de Fago
Búsqueda por Expediente	Búsqueda por Nombre	۲		•	Pago en u 🔻
RFC del Cliente	Razón Social		PROMOCIO	N dia del padre	Cargo
Búsqueda por RFC	Búsqueda por Nombre	🔊 🛃	Promocion Vacaciones de Verand		0
Información Clínica			Prioridad		Cargo
			Normal	•	
			Total	Saldo a favor	Adeudo
Id Solicitud Nombre			Monto recibido	Efectivo a devolver	Condiciones de pago

3.5 Oferta por sucursal (bloqueo de estudios por sucursal)

Para ingresar, hay que dirigirnos al módulo *ADMINISTRACIÓN/OFERTA POR SUCURSAL* como lo muestra la siguiente imagen.

445			2	
▶ Operación	Listar Oferta por Sucursal			۹ 🗋
✓ Administración	Sucursal Matriz	Id Parámetro	Nombre	
Sucursales			Items Encontrados	
Listas de Precios	Id Nombre			Disponible
Convenios				
Oferta por Sucursal				
Promociones				
Tipos de Servicio				
Listas de Costos				
Proveedores				
➤ Configuración				
→ Catálogos				
➤ Módulos				
• • • • A • • • 7 F				

Se da click en la flecha para desplegar las sucursales a las que se desea acceder.







3.5.1 Desplegar lista completa de exámenes

1. Se selecciona la sucursal con la que se desea trabajar y posteriormente se da clic en el ícono de LUPA que aparece en la parte superior derecha de la pantalla.



2. Una vez dado click en el ícono de LUPA, aparecerán en forma de listado los exámenes precargados incluidos en CyberLab.

	N/2	- minute		3
▶ Operación	Listar Oferta por S	Bucursal	0	
✓ Administración	Sucursal	ld Parámetro Nombre		
Sucursales	Matríz			
Usuarios		Items Encontrados		
Listas de Precios	Id *PIE OBI	Nombre	Disponible	
Convenios	*PIE ORI	"PRUEBA DE EMBARAZO (PIE) EN OKINA		
Oferta por Sucursal	1379	ÁCIDO DELTA AMINO LEVULINIVO (ALA)(DAL)	✓	
Promociones	AC URICO	ACIDO URICO EN SUERO (AU)		
Tipos de Servicio	ALT/TGP	ALANINO AMINOTRANSFERASA (ALT/TGP)		
Proveedores			<u> </u>	
	ALBUMINA SUERO	ALBUMINA EN SUEKO (ALB)		
	ALCOHOL EN ORINA	Alcohol en orina	<	
► Configuración	AMILASA SUERO	AMILASA EN SUERO		
▶ Catálogos	AMONIO	AMONIO/AMONIACO		
Módulos	ANT			
👲 💷 🛖 🏔 🤷 🖬 🥐	ANT	ant		
	CCP	ANTICUERPOS ANTI PEPTIDO CICLICO CITRULINADO (CCP)	~	
	CCP	ANTICUERPOS ANTI PEPTIDO CICLICO CITRULINADO (CCP)		
	VDRL	ANTICUERPOS ANTI TREPONEMA PALLIDUM (VDRL)		
	VDRL	ANTICUERPOS ANTI TREPONEMA PALLIDUM (VDRL)		
	AC VHA IGM IGG	ANTICUERPOS ANTI VIRUS DE LA HEPATITIS "A" IOM e IOG	-	•





3. Las casillas marcadas en azul son los exámenes que están activos para las sucursales. A continuación, se elimina el recuadro azul dando click para deshabilitarlo.

Ejemplo:

(PIE) Prueba Inmunológica de Embarazo en Suero

				3
▶ Operación	Listar Oferta por S	ucursal		
▼ Administración	Sucursal	Id Parámetro Nombre		
Sucursales	Matríz	✓		
Usuarios		Items Encontrados	V	-
Listas de Precios Convenios	PTOG 75G 2H	PRUEBA DE TOLERANCIA ORAL A LA GLUCOSA 75G		
Oferta por Sucursal	PRUEBADECIMALES	prueba decimales		
Promociones	PIE ORINA	PRUEBA INMUNOLÓGICA DE EMBARAZO (PIE) EN ORINA		
Listas de Costos	PIE SUERO	PRUEBA INMUNOLÓGICA DE EMBARAZO (PIE) EN SUERO		
Proveedores	PRUEBAUNIDADES	prueba unidades		
	PRUEBA1	pruebal	 ✓ 	
Configuración Catálogos	Q\$12	QUIMICA SANGUINEA DE 12 ELEMENTOS (QS12)		
 Módulos 	Q\$12	QUIMICA SANGUINEA DE 12 ELEMENTOS (QS12)		
	Q\$12	QUIMICA SANGUINEA DE 12 ELEMENTOS (QS12)		
	QS2 COL-TRIG	QUIMICA SANGUINEA DE 2 ELEMENTOS (COL-TRIG)		
	QS2 UREA-CREA	QUIMICA SANGUINEA DE 2 ELEMENTOS (UREA-CREA)		
	Q\$24	QUIMICA SANGUINEA DE 24 ELEMENTOS (QS24)		
	QS24	QUIMICA SANGUINEA DE 24 ELEMENTOS (QS24)		
	OS3 GLU-COL-TRIG	OUIMICA SANGUINEA DE 3 ELEMENTOS (GLU-COL-TRIG)	-	►

4. Posteriormente el estudio ya no se encontrará disponible parta la sucursal que fue seleccionada.

PARA CORROBORAR QUE EL ESTUDIO FUE INHABILITADO

5. Nos dirigimos al apartado ADMINISTRACIÓN/ LISTA DE PRECIOS.







6. Una vez dentro, seleccionamos la sucursal a la que decidimos deshabilitarle el estudio, que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.

Administración Sucursales Usuarios Listas de Precios Convenios Oferta por Sucursal Promociones Tipos de Servício Listas de Costos Proveedores	Lista de Precios Id Item Nombre Todos Lista de Precios Id Item Nombre Catálogo Convenio Suco	Sucursal Matriz Todas Matriz Toma 2 Toma 3 Toma 4 Toma 5 Toma 6 Toma 7

1. En la parte de **NOMBRE**, se ingresa el examen que deshabilitamos con anterioridad, y a continuación hacemos clic en el ícono **LUPA** para corroborar que, el estudio no está disponible para la sucursal seleccionada.

▶ Operación	Precios
✓ Administración	Lista de Precios Id Item Nombre Sucursal
Sucursales Usuarios	Lista de Precios
Listas de Precios	Id Item Nombre Catálogo Convenio Sucursal Precio Dispor ble
Convenios Oferta por Sucurcal	
Promociones	
Tipos de Servicio	
Listas de Costos	
Proveedores	Nombre del
	estudio
▶ Configuración	
→ Catálogos	
▶ Módulos	Buscar Limpiar lista
🔹 🖬 🟫 🏔 🕋 👔	de resultados





2. El examen ha sido deshabilitado para la sucursal MATRIZ.

				-Preci	MENSAJE os no encontrado	s						
▶ Operación	Precios											
▼ Administración	Lista de Precios		Id Item		Nombre				Sucursal			
Sucursales	Todos	~	PIE SUERO		PRUEBA INMU	NOLÓGICA DE EN	/IBARAZO (PIE) EN S	SUER	Matríz			
Usuarios	Lista de Precios											
Listas de Precios	ld Item	Nom bre				Catálogo	Convenio	Sucurs	al	Precio	Disponible	^
Convenios												
Oferta por Sucursal												
Promociones												
Listas de Costos												
Proveedores												
▶ Configuración												
▶ Catálogos												
Módulos												
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •												

Aparecerá en azul un mensaje en la parte superior de la pantalla indicando dicho proceso.







3.6 Proveedores

El registro se hace con la finalidad de tener la información al alcance del cliente para el servicio que sea requerido.

1. Para registrar un nuevo proveedor, se ingresa al menú ADMINISTRACIÓN/ PROVEEDORES como se muestra en la imagen.



Automatización e Ingeniería en Procesos y Sistemas S.A. de C.V. Eje 4 Mz. 12 Lote 9, Ampliación Ciudad Lago, Nezahualcóyotl, Estado de México C.P. 57185 Buzón: cyberlab@cyberlab.com.mx, Sitio Web: www.cyberlab.com.mx





2. Nos direcciona a una nueva página donde aparecerá el listado de proveedores que tenemos registrados hasta la fecha, mostrando el NOMBRE DE PROVEEDOR, DIRECCIÓN, NOMBRE DEL CONTACTO, TELÉFONO, E-MAIL, HORARIO DE LOCALIZACIÓN y finalmente NOTAS, las cuales se pueden adjuntar con ciertas especificaciones del mismo proveedor.



3.6.1 Registro de nuevos proveedores

Sobre la misma página se encuentra un apartado:

	4 Registros	Insertar Registro) pág	ina 1 de 1]	
Administración Proveedores 4 Registros Insertar Registro 😥 🛞 😥 página 1 de 1									
Sucursales	Proveedor	Dirección	Contacto	Teléfonos	Email	Horario	Notas		
Usuarios	Lans	Av. Acueducto #402 Int. 13B	Q. Mario Medél	(55)6844 6000			7 a 3 p.m	2 🏛	
Listas de Precios Convenios	Laser	Plutarco Elías Calles #334, Iztacalco						2 îi	
Oferta por Sucursal	PROVEEDOR-3							N 🗊	
Promociones	PROVEEDOR-7							2 🕅	
Tipos de Servicio Listas de Costos Proveedores		4 Registros Insertar Registro 😥 💀 🕞 página 1 de 1							





Daremos clic sobre **INSERTAR REGISTRO** para iniciar el proceso de ingresar un nuevo proveedor.

3. Una vez dado clic, la tabla se actualizará dando un nuevo espacio para un nuevo proveedor, del cual podremos llenar los campos en blanco de acuerdo a la información proporcionada. (PROVEEDOR, DIRECCIÓN, CONTACTO, TELEFONOS, E-MAIL, HORARIO, NOTAS).

5 Registros Insertar Registro 间 ன 🕞 🍺 página 1 de 1										
Proveedor	Dirección	Contacto	Teléfonos	Email	Horario	Notas				
Lans	Av. Acueducto #402 Int. 13B	Q. Mario Medél	(55)6844 6000			7 a 3 p.m	N 🗊			
Laser	Plutarco Elías Calles #334, Iztacalco						1			
PROVEEDOR-3							2 🗎			
PROVEEDOR-7							/ A			
PROVEEDOR-8							Bø			
5 Registros Insertar Registro 🕢 ன 😥 😥 página 1 de 1										

- 4. Cuando se haya finalizado el registro, nos dirigimos al ícono bara guardar los datos ingresados, o bien, podemos cancelar el ingreso de los mismos dando clic en
- 5. De la siguiente manera, ha quedado guardado el nuevo proveedor.

5 Registros Insertar Registro (😽 😥 Di página 1 de 1									
Proveedor	Dirección	Contacto	Teléfonos	Email	Horario	Notas			
Lans	Av. Acueducto #402 Int. 13B	Q. Mario Medél	(55)6844 6000			7 a 3 p.m	N 🗊		
Laser	Plutarco Elías Calles #334, Iztacalco						2 🗊		
PROVEEDOR-3							N 🗊		
PROVEEDOR-7							N 🕅		
PROVEEDOR-8	Iztacalco 249 mz 75 lt 47	х	5545258407	х			🧷 🗊		
5 Registros Insertar Registro 📢 🐼 😥 página 1 de 1									

6. Si se desea eliminar algún registro, bastará con ir al ícono 📄 y quedará borrado, pero si quisiera ser editado, se dará clic en 🥖